

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И. УСМАНОВА»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер
Филиал АО «Татспиртпром»
«Пивоваренный завод «Белый Кремль»
Ф.И. Нурутдинова
31 августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ГАПОУ «Чистопольский
сельскохозяйственный техникум
имени Г.И. Усманова»
А.А. Нуруллин
31 августа 2022 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес. (на базе основного общего образования)
Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический (при реализации программы среднего общего образования)

2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01**
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова».

Разработчики:

Котельникова И.М. – заместитель директора по учебной работе, кандидат педагогических наук;

Сатунина Т.А. – заместитель директора по научно-методической работе, кандидат экономических наук;

Волкова Л.М. – заместитель директора по учебно-производственной работе, кандидат педагогических наук;

Хайрутдинова А.Н. – заместитель директора по воспитательной работе;

Шарифуллина Д.Х. – заведующий учебной частью;

Нуретдинова Н.С. – председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории;

Варламова Р.В. – председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории;

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова», протокол № 1 от 31.08.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы	5
1.3. Требования к абитуриенту	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды деятельности и компетенции	6
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
3.1. Календарный учебный график	8
3.2. Учебный план	8
3.3. Рабочие программы общеобразовательных учебных предметов	17
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	55
3.5. Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла	63
3.6. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	65
3.7. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	76
3.8. Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик	94
3.9. Программа государственной итоговой аттестации	114
3.10. Программа воспитания	116
3.11. Календарный план воспитательной работы	116
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	116
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	117
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	117
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	117
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников	118
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ	121
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	121
6.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	121
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Целью разработки ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Основными задачами ППССЗ являются:

- формирование компетентностного подхода к подготовке кадров как основы для реализации ФГОС. Совместная работа с работодателями должна включать все виды взаимодействия в ключе модернизации образовательного процесса;
- формирование социокультурной среды, создание условий необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- формирование развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл;

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и образования Российской Федерации 05 февраля 2018 года № 69Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 апреля 2015 г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав образовательной организации

1.2. Нормативный срок освоения программы

Срок освоения ППКРС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 мес.
- укрупненная группа – 38.00.00 Экономика и управление
- профиль – социально-экономический

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 мес.

1.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовке при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	103 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	11 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	Не выделена
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к образованию абитуриента

Абитуриент должен иметь документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организаций, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (приложение к ФГОС СПО).

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций:
ПК 1.1	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций:
ПК 2.1	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
ПК 3.1	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВПД 5	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (приложение к ФГОС СПО)

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Использование вариативной части ППССЗ обусловлено введением дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), которые должны владеть современными знаниями, обеспечивать конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя: учебный план, график учебного процесса.

3.1. **Учебный план** определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- объем каникул по годам обучения.
- Учебный план и график учебного процесса представлены в Приложении.

Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 69 от 5 февраля 2018 г.

Нормативный срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется **в форме практической подготовки**.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в ФГОС СПО (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Формирование общеобразовательного цикла, исходит из того, что в соответствии с ФГОС, учебное время, отведенное на теоретическое обучение (**1476 часов**) распределяется следующим образом:

1404 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем;

36 часов консультации

36 часов отведено на промежуточную аттестацию

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э). Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей). Текущий контроль по междисциплинарным курсам проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий курс. Учебная и производственная практика реализуются в рамках соответствующих профессиональных модулей в форме практической подготовки. Содержание теоретического и практического обучения определяется программами профессиональных модулей. Обучение в рамках профессиональных модулей завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС.

Экзамены проводят по базовым и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык», «Математика», «Информатика», «Экономика».

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

На теоретическое обучение **на первом курсе** отводится 40 недель: 17 недель в первом семестре и 23 недели во втором семестре. На 1 курсе предусмотрена промежуточная аттестация (36 часов). Обучающиеся сдают экзамены по предметам: русский язык, математика, информатика и экономика.

На втором курсе предусмотрено теоретическое обучение 34 недели. В четвертом семестре проводится учебная практика 2 недели (72 часа), и производственная практика 2 недели (72 часа).

По окончании 3 семестра обучающиеся сдают экзамены: ОГСЭ.02 История, ЕН.01 Математика, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.04 Основы бухгалтерского учета. По окончании 4 семестра обучающиеся сдают 2 комплексных дифференцированных зачета: учебная и производственная практики по ПМ.01 и учебная и производственная практики по ПМ.05, а также экзамены: ОП.01 Экономика организаций, ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, экзамен по

модулям ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации и ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, студенты получают рабочие профессии

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
23369	Кассир

На третьем курсе на теоретическое обучение отводится 24 недели. В пятом семестре проводятся учебная практика – 2 недели (72 часа), и производственная – 2 недели (72 часа). В 5 семестре обучающиеся сдают 3 комплексных дифференцированных зачета: МДК 02.01 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации с МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; учебная и производственная практики по ПМ.02 и учебная и производственная практики по ПМ.03 и следующие экзамены: ОГСЭ 01 Основы философии, ОП.03 Налоги и налогообложение, экзамены по модулям ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В 6 семестре проводятся учебная практика – 2 недели (72 часа), и производственная – 1 неделя (36 часов), производственная (преддипломная практика) – 4 недели (144 часа). В 6 семестре обучающиеся сдают 1 комплексный дифференцированный зачет: УП 04 и ПП 04, комплексный экзамен по МДК 04.01 МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, а также экзамен по дисциплине ОП.05 Аудит.

Формирование вариативной части ППССЗ. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование **828 часов обязательной** учебной нагрузки на вариативную часть ППССЗ. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – **249 часов**;

Математический и общий естественнонаучный цикл – **2 часа**;

Общепрофессиональные дисциплины – **355 часов**;

Профессиональный цикл – **222 часа**.

Вариативная часть циклов основной профессиональной образовательной программы направлена на расширение общепрофессиональной и профессиональной подготовки с учетом требований работодателей. Обоснование распределения объема часов вариативной части представлено в таблице.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Кол-во часов
1	2	3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	249
ОГСЭ.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <i>Основы философии</i></p> <p>уметь: самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государства и политических режимов.</p> <p>знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	12
ОГСЭ.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <i>История</i></p> <p>уметь: различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений</p> <p>знать: основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты</p>	20
ОГСЭ.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности</i></p> <p>уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>знать: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	73
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <i>«История Татарстана»</i></p> <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Татарстане.</p>	54

	знать: Этапы возникновения и становления татарской нации. Татарские государства. Золотая Орда – расцвет в военном и градостроительстве, развитие ремесел, науки, религии и поэзии. Распад Золотой Орды и татарские государства 14-16в.в. Казанское Ханство 14-16вв. Завоевание Казанского Ханства и других татарских государств Московским Княжеством. Национально-освободительная война и движения 15-17 и 20-ых веков. Татары в составе Российской империи, СССР и РФ. О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	
ОГСЭ.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Татарский язык»</p> <p>Уметь: практический применять усвоенный лексический материал: составлять диалоги и монологи; работать словарями. Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ на татарском языке. С применением делового языка, с учетом менталитета подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качества выполняемых работ на татарском языке. Оформлять деловые бумаги, рассказать о классиках татарской литературы, представителях музыкальной культуры и искусства.</p> <p>Знать: части речи и их морфологические особенности; профессиональную лексику; лексический минимум по пройденным темам. Языковую политику в Республике Татарстан.</p>	90
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	2
ЕН.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Математика»</p> <p>Уметь: решать прикладные задачи в области сельского хозяйства.</p> <p>Знать: основные математические методы решения прикладных задач</p>	2
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	355
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экономика организации»</p> <p>Уметь: определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций в Татарстане</p> <p>Знать: показатели эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций</p>	46
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»</p> <p>Уметь: проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p> <p>Знать: законы денежного обращения; основные типы и элементы денежных систем; структуру финансовой системы; принципы</p>	25

	функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.	
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<i>Налоги и налогообложение</i>»</p> <p>Уметь: понимать сущность и порядок расчетов налогов.</p> <p>Знать: виды налогов в РФ и РТ и порядок их расчетов.</p>	26
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<i>Основы бухгалтерского учета</i>»</p> <p>Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p>Знать: план счетов бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета.</p>	76
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<i>Аудит</i>»</p> <p>Уметь: выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений. Знать: основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>	2
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<i>Документационное обеспечение управления</i>»</p> <p>Уметь: осуществлять хранение и поиск документов, осваивать технологии автоматизированной обработки документации.</p> <p>Знать: основные понятия документационного обеспечения управления; система документационного обеспечения управления.</p>	4
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<i>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</i>»</p> <p>Уметь:</p> <p>применять знание основ экономики фирмы для выявления экономических проблем финансово-хозяйственной деятельности предприятий;</p> <p>анализировать влияние различных факторов на конечный результат, используя методы экономического анализа</p> <p>Знать:</p> <p>методы оптимальных решений;</p> <p>информационные технологии в бухгалтерском учете;</p> <p>издержки производства и их виды</p>	36
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>»</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знать: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	36
ОП.09	В результате изучения вариативной части цикла	46

	<p>обучающийся должен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p>Уметь: Создавать информационную базу конкретного предприятия для учета хозяйственных операций в программе 1С Предприятие; Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы программе 1 С Предприятие.</p> <p>Знать: Назначение систем автоматизации бухгалтерского учета и порядок работы в программе 1С Предприятие; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в программе 1 С Предприятие</p>	
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Статистика»</p> <p>Уметь: выполнять расчеты статистических показателей.</p> <p>Знать: основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.</p>	38
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности»</p> <p>Уметь: формулировать личные и общественные цели создания конкретного собственного дела; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела; определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела; рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела, точку безубыточности и срок его окупаемости; оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке.</p> <p>Знать: социально-экономическую сущность предпринимательства; основные этапы создания собственного дела; направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела; методы нейтрализации предпринимательского риска; особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы; преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства в Российской Федерации; направления государственной регистрации поддержки малого предпринимательства; структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; процедуры юридического оформления вновь создаваемой</p>	20

	фирмы; особенности и порядок заключения договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга; виды банковских счетов и порядок их открытия при создании собственного дела.	
ПМ.00	Профессиональные модули	222
МДК. 01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<i>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</i>»</p> <p>Уметь: принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет собственного капитала. Знать: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; порядок составления ведомости учета затрат (расходов) – учетных регистров; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>	26
МДК. 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<i>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</i>»</p> <p>Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>Знать: учет финансовых результатов и использование прибыли; учет резервного капитала и целевого финансирования; проведение инвентаризации имущества; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данном бухгалтерского учета; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета.</p>	26
МДК. 04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<i>Технология составления бухгалтерской отчетности</i>»</p> <p>Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Знать: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; порядок составления</p>	13

	шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; метода определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
МДК. 04.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» Уметь: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. Знать: бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	13
ПДП	В результате прохождения <i>Производственной (преддипломной) практики</i> обучающийся должен Уметь: оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	144
	ВСЕГО	828

3.3. Программы предметов общеобразовательного цикла

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета **ОУП.01 Русский язык** предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы ОУП.01 Русский язык направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковедческой, коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

1.2. Общая характеристика учебного предмета ОУП.01 Русский язык

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык направлен на формирование различных видов компетенций:

К1- коммуникативной – умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать

устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической принадлежности

К2- языковедческой - процесс систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя учащихся.

К3- культуроедческой - осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

1.3. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

данный предмет входит в блок общеобразовательных предметов, изучается на базовом уровне.

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	102
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	102
в том числе в форме практической подготовки	4
лекции	51
лабораторные, практические	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
индивидуальный проект	-
Консультации	6
Промежуточная аттестация	6

1.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета **ОУП.01 Русский язык** обеспечивает достижение студентами следующих *результатов:*

личностных

Л₁ патриотизм, уважение к своему народу, чувства гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л₄ осознание своего места в поликультурном мире, основанного на диалоге культур;

Л₅ готовность и способность к самостоятельной, творческой деятельности;

Л₆ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми;

Л₉ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

Л₁₁ принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, неприятие вредных привычек;

Л₁₅ ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

метапредметных

M₂ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;

M₃ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

M₄ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

M₅ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий с соблюдением норм информационной безопасности;

M₈ владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

предметных

П1- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

П2- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

П3 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

П4- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

П5 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

П6- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

П7- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

П8 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

П9- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

П10 - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

1.6. Содержание учебного предмета

Язык и речь. Функциональные стили речи

Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Лексикология и фразеология

Морфемика, словообразование, орфография

Морфология и орфография

Синтаксис и пунктуация

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета **ОУП.02 Литература**

предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы ОУП.02 Литература направлено на достижение следующих целей:

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирования общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обновленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинения различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

1.2. Общая характеристика учебного предмета ОУП.02 Литература

Учебный предмет ОУП.02 Литература входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

данный предмет входит в блок общеобразовательных предметов, изучается на базовом уровне.

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	106
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	106
в том числе в форме практической подготовки	4
лекции	41
лабораторные, практические	65
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
индивидуальный проект	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета **ОУП.02 Литература** обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных

Л₁патриотизм, уважение к своему народу, чувства гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
Л₄осознание своего места в поликультурном мире, основанного на диалоге культур;
Л₅готовность и способность к самостоятельной, творческой деятельности;
Л₆толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми;
Л₉готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
Л₁₁принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, неприятие вредных привычек;
Л₁₅ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

метапредметных

М₂ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;
М₃ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
М₄ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
М₅ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий с соблюдением норм информационной безопасности;
М₈ владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

предметных

П1- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
П2- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
П3 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
П4- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
П5 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
П6- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценостного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
П7- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
П8 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
П9 - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в

литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
П10 - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.6. Содержание учебного предмета

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА

Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века
Поэзия второй половины XIX века

ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА

Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века
Особенности развития литературы 1920-х годов
Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов
Особенности развития литературы периода
Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет
Особенности развития литературы 1950—1980-х годов
Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)
Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов

ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета **ОУП.03 Иностранный язык** предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы ОУП.03 Иностранный язык направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение, повторение и закрепление грамматического и лексического материала;
- формирование у обучающихся практических умений в аудировании, чтении, говорении, письме;
- формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере.

1.2. Общая характеристика учебного предмета ОУП.03Иностранный язык

Учебный предмет ОУП.03 Иностранный язык направлен на формирование различных видов **компетенций**:

К₁ лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

К₂ социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуациям общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

К₃ дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

К₄ социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

К₅ социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

К₆ стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

К₇ предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины ОУП.03 Иностранный язык, для решения различных проблем.

1.3. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:
данный предмет входит в блок общеобразовательных предметов, изучается на базовом уровне.

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	99
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	99
в том числе в форме практической подготовки	4
лекции	4
лабораторные, практические	95
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
индивидуальный проект	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-

1.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета **ОУП.03 Иностранный язык** обеспечивает достижение студентами следующих *результатов:*

личностных

Л₁ патриотизм, уважение к своему народу, чувства гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л₄ осознание своего места в поликультурном мире, основанного на диалоге культур;

Л₅ готовность и способность к самостоятельной, творческой деятельности;

Л₆ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми;

Л₉ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

Л₁₁ принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, неприятие вредных привычек;

Л₁₅ ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

метапредметных

М₂ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;

М₃ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

М₄готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М₅ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий с соблюдением норм информационной безопасности;

М₈владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

предметных

П₁сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

П₂владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

П₃достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

П₄сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.6. Содержание учебного предмета

Введение

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)

Семья и семейные отношения, домашние обязанности

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)

Хобби, досуг

Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

Магазины, товары, совершение покупок

Еда, способы приготовления пищи, традиции питания

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

Экскурсии и путешествия

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности

Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран

Искусство и культура

Профессионально ориентированное содержание

Новости и средства массовой информации

Виды рекламы. Этические аспекты рекламы

Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Языки и литература

ОУП.04 МАТЕМАТИКА

1.1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.04. Математика, предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Изучение математики по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач

1.2. Общая характеристика учебного предмета

Математика является фундаментальным общеобразовательным предметом со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, изучение математики имеет свои особенности и зависимости от профиля профессионального образования.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического и социально-экономического профилей профессионального образования математика изучается более углубленно, как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий или специальностей.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

- 1) общее представление об идеях и методах математики;
- 2) интеллектуальное развитие;
- 3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;
- 4) воспитательное воздействие.

Для технического, социально-экономического профилей профессионального образования выбор целей смещается в прагматическом направлении, предусматривающем усиление и расширение прикладного характера изучения математики, преимущественной ориентации на алгоритмический стиль познавательной деятельности.

Изучение математики как профильной общеобразовательной дисциплины,

учитывающей специфику осваиваемых студентами профессий СПО или специальности СПО обеспечивается:

- выбором различных подходов к внедрению основных понятий;
- формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;
- обогащение спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной профессии/специальности.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Таким образом, реализация содержания учебной дисциплины ориентирует на приоритетную роль процессуальных характеристик учебной работы, зависящих от профиля профессионального образования, получения опыта использования математики в содержательных и профессионально значимых ситуациях по сравнению с формально-уровневыми результативными характеристиками обучения.

Содержание учебного предмета разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

- алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучению новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;
- теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;
- линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей пересекающейся с алгебраической и теоретико-функциональными линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;
- геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;
- стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представление о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Организация образовательного процесса предполагает выполнений индивидуальных проектов, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Изучение общеобразовательного учебного предмета «Математика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в

процессе освоения основной ППССЗ СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.3. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом образовательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. Для социально-экономического профиля реализуется в базовой форме

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	267
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	267
в том числе в форме практической подготовки	8
теоретическое обучение	132
лабораторные, практические	111
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	4
индивидуальный проект часов;	2
Консультации часов	12
Промежуточная аттестация часов. ЭКЗАМЕН	12

1.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета математика, обеспечивает достижение студентами следующих *результатов:*

личностных:

- 1) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 2) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
- 3) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 4) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• метапредметных:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных

- методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - 6) владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
 - 7) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- **предметных:**
- 1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
 - 2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
 - 3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
 - 4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
 - 5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
 - 6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
 - 7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
 - 8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач

1.6. Содержание учебного предмета

Введение. Математика в науке, технике и т.д.

Развитие понятия о числе

Корни, степени и логарифмы

Прямые и плоскости в пространстве

Комбинаторика

Координаты и векторы

Основы тригонометрии

Функции и графики

Многогранники и круглые тела

Начала математического анализа
Интеграл и его применение
Элементы теории вероятностей и математической статистики
Уравнения и неравенства

ОУП.05 ИСТОРИЯ

1.1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательного учебного предмета «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование правосознания и правовой культуры, антикоррупционных стандартов поведения, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права,
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмыслиения общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

1.2. Общая характеристика учебного предмета

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности.

Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Принципиальные оценки ключевых исторических событий опираются на

положения Историко-культурного стандарта (ИКС), в котором сформулированы основные подходы к преподаванию отечественной истории, представлен перечень рекомендуемых для изучения тем, понятий и терминов, событий и персонажей, а также список «трудных вопросов истории».

При отборе содержания учебной дисциплины «История» учитывались следующие принципы:

- многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;
- направленность содержания на развитие патриотических чувств обучающихся, воспитание у них гражданских качеств, толерантности мышления;
- внимание к личностно-психологическим аспектам истории, которые проявляются прежде всего в раскрытии влияния исторических деятелей на ход исторического процесса;
- акцент на сравнении процессов, происходивших в различных странах, показ общесторических тенденций и специфики отдельных стран;
- ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при оценке ключевых исторических проблем.

Основой учебной дисциплины «История» являются содержательные линии: историческое время, историческое пространство и историческое движение.

В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» они представлены как сквозные содержательные линии:

- эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений;
- процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;
- образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы;
- социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями;
- эволюция международных отношений;
- развитие культуры разных стран и народов.

1.3. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в блок базовых общеобразовательных дисциплин.

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	123
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	111
в том числе в форме практической подготовки	4
лекции	58
практические	53
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
индивидуальный проект	4
Консультации	6

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	2
Итоговая аттестация в виде экзамена	

1.5.Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета ОУП.05 «История», обеспечивает достижение студентами следующих *результатов:*

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовности к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- формирование правосознания и правовой культуры, антикоррупционных стандартов поведения, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию

поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

1.6. Содержание учебного предмета

Введение

Древнейшая стадия истории человечества

Цивилизации Древнего мира

Цивилизации Запада и Востока в Средние века

От Древней Руси к Российскому государству

Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству

Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках

Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи

Становление индустриальной цивилизации

Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Российская империя в XIX веке

От Новой истории к Новейшей

Между мировыми войнами

Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Мир во второй половине XX—начале XXI века

Апогей и кризис советской системы 1945—1991 годов

Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков

ОУП.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебного предмета Физическая культура предназначена для изучения физической культуры в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена. Содержание учебного предмета Физическая культура направлено на достижение следующих целей:

- Формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью.
- Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке;
- Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.
- Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

1.2. Общая характеристика учебного предмета

Содержание учебного предмета Физическая культура направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебного предмета Физическая культура в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством личностно и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебного предмета Физическая культура представлено тремя содержательными линиями:

- 1) физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- 2) спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- 3) введением в профессиональную деятельность специалиста.

Первая содержательная линия ориентирует образовательный процесс на укрепление здоровья студентов и воспитание бережного к нему отношения. Через свое предметное содержание она нацеливает студентов на формирование интересов и потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, творческое использование осваиваемого учебного материала в разнообразных формах активного отдыха и досуга, самостоятельной физической подготовке к предстоящей жизнедеятельности.

Вторая содержательная линия соотносится с интересами студентов в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности обучающихся.

Третья содержательная линия ориентирует образовательный процесс на развитие интереса студентов к будущей профессиональной деятельности и показывает значение физической культуры для их дальнейшего профессионального роста, само-совершенствования и конкурентоспособности на современном рынке труда.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

1.3. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в блок базовых общеобразовательных предметов.

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	120
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	120
в том числе в форме практической подготовки	8
лекции	-
лабораторные, практические	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
индивидуальный проект часов;	2
Консультации часов	-
Промежуточная аттестация часов.	4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• личностных:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

• метапредметных:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных

методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

- **предметных:**

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

1.6. Содержание учебного предмета

Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Раздел 1. Легкая атлетика.

Раздел 2 Гимнастика

Раздел 3 Спортивные игры

Раздел 4 Лыжная подготовка

Раздел 5 Плавание

Раздел 6. Спортивные игры

Тема 6.1. Волейбол

Тема 6.2. Мини-футбол

Раздел 7. Легкая атлетика

ОУП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательного учебного предмета **ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности** предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах

освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы **ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности** направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

1.2. Общая характеристика учебного предмета

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим. Общеобразовательный учебный предмет **ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности** изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данный предмет является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности. Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний. Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Для девушек в программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, ухода за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата. Изучение общеобразовательного учебного предмета **ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности** завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

1.3. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы: данный предмет входит в блок общеобразовательных предметов, изучается на базовом

уровне.

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе: в форме практической подготовки	4
Практические занятия	39
Лекции	39
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

1.5 Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета ОУП 07 «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личностных:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
- готовность к служению Отечеству, его защите.
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- мета предметных:
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
 - овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности;
 - анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
 - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
 - формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
 - развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
 - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
 - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
 - формирование установки на здоровый образ жизни.
- предметных:
- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
 - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
 - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
 - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
 - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
 - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
 - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны)

- и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
 - развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
 - получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
 - освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
 - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

1.6. Содержание учебного предмета

Введение

Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Государственная система обеспечения безопасности населения

Основы обороны государства и воинская обязанность

Основы медицинских знаний (для девушек)

ОУП.08 АСТРОНОМИЯ

1.1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательного учебного предмета «Астрономия» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;

- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Задачи астрономии заключается в формировании естественнонаучной грамотности как способности человека занимать активную гражданскую позицию по вопросам, связанным с развитием естественных наук и применением их достижений, а также в его готовности интересоваться естественнонаучными идеями.

1.2.Общая характеристика учебного предмета

В основе учебного предмета «Астрономия» лежит установка на формирование у обучающихся системы базовых понятий астрономии и представлений о современном космическом мире, а также выработка умений применять знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Курс астрономии призван способствовать формированию современной научной картины мира, раскрывая развитие представлений о строении Вселенной как одной из важнейших сторон длительного и сложного пути познания человечеством окружающей природы и своего места в ней.

Важную роль в освоении курса играют проводимые во внеурочное время собственные наблюдения учащихся. Специфика планирования этих наблюдений определяется двумя обстоятельствами. Во-первых, они (за исключением наблюдений Солнца) должны проводиться в вечернее или ночное время. Во-вторых, объекты, природа которых изучается на том или ином уроке, могут быть в это время недоступны для наблюдений. При планировании наблюдений этих объектов, в особенности планет, необходимо учитывать условия их видимости.

При освоении профессий СПО астрономия изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом специфики осваиваемой профессии.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий.

1.3. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Предмет входит в блок базовых общеобразовательных дисциплин

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	По учебному плану
Общий объем предмета	46
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе в форме практической подготовки	2
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия/ контрольные работы	24
Самостоятельная работа	Не предусмотрено
индивидуальный проект (если предусмотрено)	
консультация	
Промежуточная аттестация (ДЗ)	

1.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- формирование умения управлять своей познавательной деятельностью, ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию, а также осознанному построению индивидуальной образовательной деятельности на основе устойчивых познавательных интересов;
- формирование познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с книгами и техническими средствами информационных технологий;
- формирование убежденности в возможности познания законов природы и их использования на благо развития человеческой цивилизации;
- формирование умения находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения спорных проблем наук

метапредметных:

- находить проблему исследования, ставить вопросы, выдвигать гипотезу, предлагать альтернативные способы решения проблемы и выбирать из них наиболее эффективный, классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, аргументировать свою позицию, формулировать выводы и заключения;
- анализировать наблюдаемые явления и объяснять причины их возникновения;
- на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, мысленного эксперимента, прогнозирования;
- выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектные;
- извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать;
- готовить сообщения и презентации с использованием материалов, полученных из Интернета и других источников.

предметных:

- сформированность представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, эксперименте
- сформированность умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- сформированность умения решать задачи;
- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- сформированность собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников.

1.6. Содержание учебного предмета

Введение

Астрономия, ее значение и связь с другими науками

Строение Солнечной системы

ОУП.09 ИНФОРМАТИКА

1.1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.09 Информатика предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Содержание программы ОУП.09 Информатика направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других предметов;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Содержание программы представлено пятью темами:

Учебный предмет «Информатика» включает следующие разделы:

- «Информационная деятельность человека»;
- «Информация и информационные процессы»;
- «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;
- «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;
- «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;
- «Телекоммуникационные технологии».

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ.

1.2. Общая характеристика учебного предмета

Одной из характеристик современного общества является использование информационных технологий, средств ИКТ и информационных ресурсов во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Изучение информатики предусматривает освоение учебного материала всеми обучающимися, когда в основной школе обобщается и систематизируется учебный материал по информатике в целях комплексного продвижения студентов в дальнейшей учебной деятельности. Особое внимание при этом уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

При организации практических занятий необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массмедиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение общеобразовательной учебного предмета «Информатика» завершается подведением итогов в виде экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов.

1.3. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Предмет входит в общеобразовательный цикл

Учебный предмет ОУП.09 Информатика входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. Для социально-экономического профиля реализуется в углубленной форме.

1.4 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	<i>По учебному плану</i>
Общий объем предмета	142
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	130
в том числе в форме практической подготовки	6
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия/ контрольные работы	78
Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>
индивидуальный проект (если предусмотрено)	2
консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

1.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета ОУП.09 Информатика, обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

• **личностных:**

1. Российской гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России;

2. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки;

3. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

4. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

5. Навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

6. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

7. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

8. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, общественных отношений;

9. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• **метапредметных:**

1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной

безопасности;

6. Умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
7. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
8. Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
9. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

• **предметных**

Базовый уровень

- 1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- 2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
- 3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
- 4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
- 5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- 6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- 7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Углубленный уровень

- 1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
- 2) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;
- 3) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;
- 4) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;
- 5) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
- 6) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и

основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

7) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

8) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

9) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

10) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

1.6. Содержание учебного предмета

1. Информационная деятельность человека
2. Информация и информационные процессы
3. Средства ИКТ
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
5. Телекоммуникационные технологии

ОУП.10 ЭКОНОМИКА

1.1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.10 Экономика предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы ОУП.10 Экономика направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и

- индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

1.2. Общая характеристика учебного предмета

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение экономических знаний для каждого человека. Возникает необходимость формирования представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, владения базовыми экономическими знаниями, опыта исследовательской деятельности.

Экономика изучает жизнь общества и государства с позиции экономической теории, выделяет различные уровни экономики, которые характеризуют деятельность индивидов, семей, предприятий в области микроэкономики, макроэкономические процессы на государственном и международном уровне. Содержание учебного предмета ОУП.10 Экономика является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и экономических отношений международного уровня.

При освоении специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования экономика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывая специфику осваиваемой специальности.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;

овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;

формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

Изучение общеобразовательного учебного предмета ОУП.10 Экономика завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)¹.

1.3. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет входит в общеобразовательный цикл

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	152
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	140
в том числе в форме практической подготовки	8
лекции	98
лабораторные, практические	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-

в том числе:	-
индивидуальный проект	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация (Экзамен)	6

1.5.Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета ОУП.10 Экономика, обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

• **личностных:**

- 1) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 2) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 3) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 4) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

• **метапредметных:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

• **предметных**

П.1. – сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

П.2. – понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

П.3. – сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

П.4. – владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

П.5. – сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

П.6. – умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

П.7. – способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

П.8. – понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

1.6. Содержание учебного предмета

1. Экономика и экономическая наука
2. Семейный бюджет
3. Товар и его стоимость
4. Рыночная экономика
5. Труд и заработка плата
6. Деньги и банки
7. Государство и экономика
8. Международная экономика

ОУП.11 ПРАВО

1.1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.11 Право предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Содержание программы **ОУП.11 Право** направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Общая характеристика учебного предмета

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника). Содержание учебной дисциплины предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

1.3. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Предмет входит в общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина ОУП.11 Право входит в состав обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

В учебных планах программы подготовки специалистов среднего звена место учебной дисциплины ОУП.11 Право — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС

среднего общего образования, для профессий ССЗ соответствующего профиля профессионального образования.

1.4 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<i>По учебному плану</i>
Общий объем предмета	<i>114</i>
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	<i>110</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>4</i>
теоретическое обучение	<i>58</i>
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия/ контрольные работы	<i>56</i>
Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>
индивидуальный проект (если предусмотрено)	<i>5</i>
консультация	<i>Не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	<i>4</i>

1.5.Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета ОУП.11 Право, обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

• **личностных:**

Л 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

Л 3 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

Л 4 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л 5 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

Л 6 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Л 7 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-

оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков

Л 8 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

• **метапредметных;**

М 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

М 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

М 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

М 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

• **предметных**

- П 1 - сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- П 2 - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- П 3 - владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства,
- П 4 - владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- П 5 -сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- П 6 - сформированность основ правового мышления;
- П 7 - сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- П 8 - понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- П 9 - сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- П 10 - сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

1.6. Содержание учебного предмета:

- Юриспруденция как важная общественная наука;
- Правоотношение, правовая культура и правовое поведение личности;
- Гражданское право;
- Защита прав потребителей;
- Правовое регулирование образовательной деятельности;
- Семейное право и наследственное право;
- Трудовое право;
- Административное право и административный процесс;
- Уголовное право и уголовный процесс;
- Международное право, как основа взаимоотношений государств мира.

Содержание каждой темы включает теоретический и некоторые темы практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ.

ОУП.12 РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета **ОУП.12 Родной язык** предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы ОУП.12 Родной язык направлено на достижение следующих целей:

- свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения родным литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;
- сформированность знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

1.2. Общая характеристика учебного предмета ОУП.12 Родной язык

Учебный предмет ОУП.12 Родной язык направлен на:

- сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;
- включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа;
- сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним;
- приобщение к литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и

миро́вой культу́ры;

- сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;

1.3. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:
данный предмет входит в блок общеобразовательных предметов, изучается на базовом уровне.

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	88
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	88
в том числе в форме практической подготовки	4
лекции	-
лабораторные, практические	88
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
индивидуальный проект	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация д/з	4

1.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета **ОУП.12 Родной язык** обеспечивает достижение студентами следующих *результатов:*

Личностных

Л₁ патриотизм, уважение к своему народу, чувства гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л₄ осознание своего места в поликультурном мире, основанного на диалоге культур;

Л₅ готовность и способность к самостоятельной, творческой деятельности;

Л₆ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми;

Л₉ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

Л₁₁ принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, неприятие вредных привычек;

Л₁₅ ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

метапредметных

М₂ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;

М₃ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

М₄ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М₅ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий с соблюдением норм информационной безопасности;

М₈ владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
предметных

П1 сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

П2 владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

П3 сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

П4 сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

П5 сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

П6 обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

П7 овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

П8 сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

П9 сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

П10 обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

1.6. Содержание учебного предмета

Введение

Язык и речь. Функциональные стили речи

Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Лексикология и фразеология

Морфемика, словообразование, орфография

Морфология и орфография

Синтаксис и пунктуация

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Учебная дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и

социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры будущего гражданина и будущего специалиста;

- В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	48
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе в форме практической подготовки	2
лекции	16
практические	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени

Тема 1. 1. Философия античного мира и средних веков

Тема 1. 2. Философия нового и новейшего времени

Раздел 2. Философия как учение о мире и бытии

Тема 2. 1. Категории бытия и небытия в истории философии

Тема 2.2. Материя, движение, пространство, время

Раздел 3. Человек-сознание-познание.

Тема 3.1. Человек как главная философская проблема

Тема 3.2. Проблема сознания

Тема 3.3. Учение о познании

Раздел 4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусства)

Тема 4.1. Философия и научная картина мира

Тема 4.2. Философия и религия

Тема 4.3. Философия и искусство

Раздел 5. Социальная жизнь

Тема 5.1. Философия и история

Тема 5.2. Философия и культура

Тема 5.3. Философия и глобальные проблемы современности

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXIв.в.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXIв;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	63
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	51
в том числе в форме практической подготовки	2
лекции	34
практические	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2

Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Человечество на этапе перехода к информационному сообществу

Тема 1.1. Информационная революция и информационное сообщество

Тема 1.2. Формирование инновационной модели общественного развития.

Тема 1.3. Собственность, труд и творчество информационного сообщества.

Тема 1.4. Россия – переход к рыночной экономике

Раздел 2. Распад мировой социалистической системы

Тема 2.1. Страны Восточной Европы и СССР на рубеже 20-21 в.в.: выбор нового пути развития.

Тема 2.2. Модернизационные процессы в США и странах Европы на рубеже 20-21 в.в.

Тема 2.3. Россия на пути становления демократического общества.

Раздел 3. Глобализация общественного развития на рубеже 20-21 в.в..

Тема 3.1. Интернационализация экономики и формирование информационного пространства.

Тема 3.2. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в мире после окончания «холодной войны».

Тема 3.3. ООН, НАТО, ЕС – назначение и основные направления их деятельности.

Тема 3.4. Становление новой структуры миропорядка

Тема 3.5. Локальные конфликты и проблемы национального суверенитета в глобализованном мире.

Раздел 4. Кризис политической идеологии и представительной демократии на рубеже 20-21 в.в.

Тема 4.1. Современная глобальная и социал-демократическая идеология.

Тема 4.2. Попытка формирования идеологии «третьего пути». Антиглобализм.

Тема 4.3. Религия и церковь в современной общественной жизни. Экуменизм.

Тема 4.4. Духовная жизнь и мировая культура на рубеже 20-21 в.в

ОГСЭ 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-взаимосвязь общения и деятельности;

-цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении;

-виды социальных взаимодействий;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Вариативная часть – не предусмотрена.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	36
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе в форме практической подготовки	2
лекции	18
практические	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Психология как наука

Психология познавательных процессов

Психология личности

Определение общения. Значение общения в жизни человека

Функции общения. Стили общения

Качества и культура личности, необходимые для успешного общения

Этические формы общения

Конфликт: его сущность и основные характеристики

Эффективные технологии общения Умение договариваться

ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	76
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	74
в том числе в форме практической подготовки	54
лекции	2
лабораторные, практические	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	0
Промежуточная аттестация	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Совершенствование лексико-грамматических навыков

Раздел 2 . Совершенствование навыков устной и письменной речи

Раздел 3. Формирование навыков написания писем на английском языке; формирование навыков перевода текстов по специальности

Раздел 4. Развитие лексико-грамматических навыков

Раздел 5. Развитие навыков диалогической и монологической речи

Раздел 6. Совершенствование лексико-грамматических навыков

Раздел 7. Развитие навыков аудирования и устной речи

Раздел 8. Совершенствование грамматических навыков и устной речи

ОГСЭ.05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общеобразовательном профессиональном и социальном развитии человека

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	158
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	138
в том числе в форме практической подготовки	12
лекции	2
лабораторные, практические	138
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20

в том числе:	-
индивидуальный проект часов;	-
Консультации часов	2
Промежуточная аттестация часов.	4

Содержание учебной дисциплины

Теоретический раздел. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.

Раздел 1. Легкая атлетика.

Тема 1.1. Бег на короткие дистанции

Тема 1.2. Бег на длинные дистанции

Тема 1.3. Прыжки в длину. Прыжки в высоту.

Тема 1.4. Метание гранаты. Толкание ядра.

Раздел 2. Гимнастика.

Тема 2.1. Гимнастика.

Раздел 3. Спортивные игры.

Тема 3.1. Баскетбол.

Тема 3.2. Волейбол.

Раздел 4. Лыжный спорт.

Тема 4.1. Лыжная подготовка.

Раздел 5. Спортивные игры.

Тема 5.1. Волейбол.

Тема 5.2. Баскетбол.

Тема 5.3. Мини-футбол.

ОГСЭ.06 ИСТОРИЯ ТАТАРСТАНА

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

У1 (В) ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Татарстане.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

31 (В) Этапы возникновения и становления татарской нации. Татарские государства.

32(В) Золотая Орда – расцвет в военном и градостроительстве, развитие ремесел, науки, религии и поэзии.

33 (В) Распад Золотой Орды и татарские государства 14-16в.в.

34 (В) Казанское Ханство 14-16вв. Завоевание Казанского Ханства и других татарских государств Московским Княжеством.

35 (В) Национально-освободительная война и движения 15-17 и 20-ых веков. Татары в составе Российской империи, СССР и РФ.

36 (В) О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной дисциплины (всего)	54
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
в том числе в форме практической подготовки	2
лекции	30

лабораторные, практические	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	-
индивидуальный проект	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	4

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Волжская Булгария в X- нач.ХШвв.

Раздел 2. Волжская Булгария и татаро-монгольские завоевания. Улус Джучи (Золотая Орда)

Раздел 3. Казанское ханство.

Раздел 4. Народы Среднего Поволжья в составе Русского государства.

Раздел 5. Среднее Поволжье в составе Российской империи XVIII в.

Раздел 6. Казанская губерния в XIX в.

Раздел 7. Республика в XX в.

ОГСЭ.07 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена за счет часов вариативной части учебного плана.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**: практически применять усвоенный лексический материал: составлять диалоги и монологи; работать словарями. Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ на татарском языке. С применением делового языка, с учетом менталитета подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качества выполняемых работ на татарском языке. Оформлять деловые бумаги, рассказать о классиках татарской литературы, представителях музыкальной культуры и искусства.

Знать:

части речи и их морфологические особенности; профессиональную лексику; лексический минимум по пройденным темам. Языковую политику в Республике Татарстан.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	88
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	88
в том числе в форме практической подготовки	4
лекции	-
лабораторные, практические	88
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	-
индивидуальный проект	-
Консультации	
Промежуточная аттестация	

3.5 ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

ЕН.1. Математика

Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

- **(В) решать прикладные задачи в области сельского хозяйства**
знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления

- **(В) основные математические методы решения прикладных задач**

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	72
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	68
в том числе в форме практической подготовки	4
лекции	34
лабораторные, практические	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация - экзамен	6

Содержание учебной дисциплины

Элементы линейной алгебры

Элементы аналитической геометрии

Основы математического анализа
Дифференциальное исчисление
Интегральное исчисление
Комплексные числа

ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности

У2 соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 1 особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

З 2 об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

З 3 принципы и методы рационального природопользования;

З 4 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

З 5 принципы размещения производств различного типа;

З 6 основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

З 7 основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;

З 8 методы экологического регулирования;

З 9 понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

З 10 правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

З 11 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

З 12 природоресурсный потенциал Российской Федерации;

З 13 охраняемые природные территории;

З 14 принципы производственного экологического контроля;

З 15 условия устойчивого состояния экосистем.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	38
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	38
в том числе в форме практической подготовки	
лекции	19
лабораторные, практические	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация -	ДЗ

Содержание учебной дисциплины

Природные ресурсы и рациональное природопользование

Загрязнение окружающей среды.

Природоохраный потенциал

Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу

3.6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1 - определять организационно-правовые формы организаций;

У.2 - планировать деятельность организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;

У.3 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У.4 - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организаций, цены и заработную плату;

У.5 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У6-Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций в Татарстане.(В)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31. Сущность организации как основного звена экономики отрасли;

32. Основные принципы построения экономической системы организации;

33. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

34. Методы оценки эффективности их использования;

35. Организацию производственного и технологического процессов;

36. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций, показателей их эффективного использования;

36.1.Показатели эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций; (В)

37. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

38. Механизмы ценообразования;

39. Формы оплаты труда;

310. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

311.Показатели эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций (В)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	126
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	112
в том числе в форме практической подготовки	45
лекции	47
лабораторные, практические	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4

Курсовое проектирование	20
Консультации	4
Промежуточная аттестация экзамен	6

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятие), в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)

Раздел 5. Планирование деятельности организации

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- У2 проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- У3 проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- У4 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- 32 принципы финансовой политики и финансового контроля;
- 33 - законы денежного обращения;
- 34 - сущность, виды и функции денег;
- 35 - основные типы и элементы денежных систем;
- 36 - виды денежных реформ;
- 37 - структуру кредитной и банковской системы;
- 38 - функции банков и классификацию банковских операций;
- 39 - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- 310 - структуру финансовой системы;
- 311-принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- 312- виды и классификации ценных бумаг;
- 313-особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- 314 -характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- 315 - характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- 316 - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной дисциплины (всего)	60

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	60
в том числе в форме практической подготовки	26
лекции	24
лабораторные, практические	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
индивидуальный проект _____ часов;	*
Консультации _____ часов	4
Промежуточная аттестация _____ часов.	6

Содержание учебной дисциплины

Деньги, денежное обращение, денежная система

Финансы и финансовая система РФ

Страхование

Современная банковская и кредитная системы

Рынок ценных бумаг

Инвестиции и инвестиционная политика

Валютная система и международные финансовые отношения

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов; (В)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- виды налогов в РФ и РТ и порядок их расчетов (В)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	80
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	70
в том числе в форме практической подготовки	34
лекции	36
лабораторные, практические	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация - Экзамен	6

Содержание учебной дисциплины

Основы законодательства РФ о налогах и сборах
Местные налоги
Федеральные налоги и сборы
Специальные налоговые режимы
Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета – (В)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;(В)
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;(В)
- формы бухгалтерского учета

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	116
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	102
в том числе в форме практической подготовки	51
лекции	51
лабораторные, практические	51
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация – Экзамен	6

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задача

Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета

Раздел 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов, документация и технология обработки учетной информации

ОП.05 АУДИТ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	50
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
в том числе в форме практической подготовки	28
лекции	12
лабораторные, практические	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация - Экзамен	6

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы аудита

Понятие, сущность и содержание аудиторской деятельности

Методология аудита

Раздел 2. Аудит организаций

Аудит учета денежных средств и операций Аудит расчетов и учета кредитов и займов в валюте.

Аудит учета основных средств и нематериальных активов. Аудит учета производственных запасов. Аудит учета готовой продукции

Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Аудит учета финансовых результатов. Аудит учета собственного капитала, расчетов с учредителями. Аудит отчетности экономического субъекта

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	36
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе в форме практической подготовки	12
лекции	18
лабораторные, практические	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-

Содержание учебной дисциплины

Документ и система документации

Организационно-распорядительные документы

Кадровая документация

Договорно-правовая документация

Документооборот, регистрация документов

Организация оперативного и архивного хранения документов

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине *Основы предпринимательства*

Уметь:

формулировать личные и общественные цели создания конкретного собственного дела; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела; определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела; рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела,

точку безубыточности и срок его окупаемости; оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке.

Знать:

социально-экономическую сущность предпринимательства; основные этапы создания собственного дела; направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;

методы нейтрализации предпринимательского риска; особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;

преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства в Российской Федерации;

направления государственной регистрации поддержки малого предпринимательства;

структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;

процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы;

особенности и порядок заключения договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга;

виды банковских счетов и порядок их открытия при создании собственного дела.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Общий объем дисциплины (всего)	58
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	58
в том числе в форме практической подготовки	20
лекции	28
лабораторные, практические	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация -Экзамен	6

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Предпринимательство и его место в современной экономике

Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности

Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

Раздел 5. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности

Раздел 6. Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками

Раздел 7. Культура предпринимательской деятельности

Раздел 8. Предпринимательское проектирование и бизнес-план

ОП. 08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У 1- использовать необходимые нормативные правовые документы;

У 2- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У 3в- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

З1- основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З4- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 - организационно-правовые формы юридических лиц;

З6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З8 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З9. правила оплаты труда;

З10 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З11 - право граждан на социальную защиту;

З12 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З13 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

З14 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З15в - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной дисциплины (всего)	34
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	30
в том числе в форме практической подготовки	6
лекции	24
лабораторные, практические	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	*
индивидуальный проект ____ часов;	*
Консультации ____ часов	*
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Право и экономика

Современноправопонимание

Гражданское право

Раздел 2. Трудовое право

Трудовое право в системе права

Трудовой договор

Материальная ответственность

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У ₁ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У ₂ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У ₃ использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- У ₄ создавать презентации;
- У ₅ применять антивирусные средства защиты информации
- У ₆ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить конкретную помощь, работать с документацией;
- У ₇ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У ₈ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У ₉ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З₁ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З₂ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- З₃ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- З₄ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З₅ технологию поиска информации в сети Интернет;
- З₆ - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З₇ - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З₈ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З₉ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- З₁₀ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- З₁₁ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной дисциплины (всего)	82
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	78
в том числе в форме практической подготовки	10
лекции	26
лабораторные, практические	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	*
индивидуальный проект _____ часов;	*

Консультации <u> </u> часов	
Промежуточная аттестация <u> </u> часов.	дз

Содержание учебной дисциплины

Раздел I. Сущность информационных технологий

Информационные технологии и системы

Раздел II. Использование информационных технологий и программного обеспечения

Программное обеспечение информационных технологий

Раздел III. Основные понятия автоматизированной обработки бухгалтерской информации

Автоматизированная обработка информации

ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	68
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	68
в том числе в форме практической подготовки	<u>6</u>
лекции	18
лабораторные, практические	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины

Введение. Общая характеристика ЧС природоохранного и техногенного характера

Правила противодействия природным катастрофам и стихийным бедствиям и устранения их последствий

Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида

Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в ЧС мирного и военного времени

Химические опасные объекты (ХОО)

Применение средств индивидуальной защиты в ЧС

ОП.11 СТАТИСТИКА

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления

информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	38
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	38
в том числе в форме практической подготовки	4
лекции	17
лабораторные, практические	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация -Дифференцированный зачет	

Содержание учебной дисциплины

Статистические наблюдения

Сводка и группировка статистических данных

Способы наглядного представления статистических данных

Статистические показатели

Статистика сельского хозяйства

3.6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с

- ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 за № 69 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- 2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- 3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- 4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697) в части обобщенной трудовой функции: Ведение бухгалтерского учета и соответствующих

трудовых функций:

- А/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области Экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственных операций или получение разрешения на ее проведение;
- У2 принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- У6 проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- У7 организовывать документооборот;
- У8 разбираться в номенклатуре дел;
- У9 заносить данные по сгруппированным в ведомости учета затрат (расходов)- учетные регистры;
- У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- У11 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У12 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- У13 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- У14 поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- У15 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У16 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У17 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У18 оформлять денежные и кассовые документы;
- У19 заполнять кассовую книгу и отчет кассира и в бухгалтерию;
- У20 проводить учет основных средств;
- У21 проводить учет нематериальных активов;
- У22 проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У23 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У24 проводить учет материально-производственных запасов;
- У25 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У26 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- У27 проводить учет текущих операций расчетов;
- У28 учет труда и заработной платы;
- У29 проводить учет финансовых результатов и использование прибыли;
- У30 проводить учет собственного капитала;
- У31 проводить учет кредитов и займов.
- **В У32-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;**
- **В У33-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;**
- **В У34-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;**
- **В У35-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;**
- **В У36-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;**
- **В У37-проводить учет собственного капитала.**

знать:

- 31 основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 32 понятие первичной бухгалтерской документации;
- 33 определение первичных бухгалтерских документов;
- 34 унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- 35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- 36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- 37 порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- 38 порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- 39 правила и сроки хранения первичных бухгалтерской документации;
- 310 сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 312 инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учёта;
- 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации;
- 314 классификацию счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- 315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управлеченческого учёта и объединение финансового и управлеченческого учёта;
- 316 учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 317 учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- 318 особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 319 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 320 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 321 понятие и классификацию основных средств;
- 322 оценку и переоценку основных средств ;
- 323 учёт поступления основных средств;
- 324 учёт выбытия и аренды основных средств;
- 325 учёт амортизации основных средств;
- 326 особенности учёта арендованных и сданных в аренду основных средств;
- 327 понятие и классификация нематериальных активов;
- 328 учёт поступления и выбытия нематериальных активов;
- 329 амортизация нематериальных активов;
- 330 учёт долгосрочных инвестиций;
- 331 учёт финансовых вложений и ценных бумаг;
- 332 учёт материально – производственных запасов;
- 333 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- 334 учёт материалов на складе и в бухгалтерии;
- 335 синтетический учёт движения материалов;
- 336 учёт транспортно-заготовительных расходов;
- 337 учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 338 систему учета производственных затрат и их классификацию;
- 339 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 340 особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства;
- 341 учет потерь и непроизводственных расходов;
- 342 учет и оценку незавершенного производства;
- 343 калькуляцию себестоимости продукции;
- 344 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- 345 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 346 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 347 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- 348 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- 349 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- В 350-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- В 351-порядок составления ведомости учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- В 352-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;

- В 353-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы – **288 часов**, в том числе:

суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **288 часов**, в том числе:

обучение по МДК-188 часа, из них:

теоретическое обучение - 60 часов;
практические занятия - 130 часов;
консультация – 20 часов

практики – 72 часа, из них:

учебная – 36 часов;
производственная – 36 часов

ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств.
6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
 - Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697) в части обобщенной трудовой функции: Ведение бухгалтерского учета и соответствующих трудовых функций:
- A/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- A/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- A/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1-- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов;

ПО2- выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПО3-выполнении контрольных процедур и их документировании;

ПО4- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- ◆ **У1** рассчитывать заработную плату сотрудников;
- ◆ **У2**-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- ◆ **У3**- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- ◆ **У4**-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- ◆ **У5**-проводить учет нераспределенной прибыли;
- ◆ **У6**-проводить учет собственного капитала;
- ◆ **У7**-проводить учет уставного капитала;
- ◆ **У8**-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- ◆ **У9**-проводить учет кредитов и займов;
- ◆ **У10**-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- ◆ **У11**-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- ◆ **У12**-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- ◆ **У13**давать характеристику активов организации;
- ◆ **У14**-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ◆ **У15**-составлять инвентаризационные описи;
- ◆ **У16**-проводить физический подсчет активов;
- ◆ **У17**-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ◆ **У18**-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ◆ **У19**-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ◆ **У20**-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ◆ **У21**-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- ◆ У22-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ◆ У23-составлять акт по результатам инвентаризации;
- ◆ У24-проводить выверку финансовых обязательств;
- ◆ У25-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ◆ У26-проводить инвентаризацию расчетов;
- ◆ У27-определять реальное состояние расчетов;
- ◆ У28-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- ◆ У29-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- ◆ У30-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ◆ У31-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ◆ **В У32-расчитывать заработную плату сотрудников;**
- ◆ **В У33-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности**

знать:

- ◆ 31- учет труда и заработной платы;
- ◆ 32- учет труда и его оплаты;
- ◆ 33- учет удержаний из заработной платы работников;
- ◆ 34- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- ◆ 35- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- ◆ 36- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- ◆ 37- учетнераспределеннойприбыли;
- ◆ 38- учет собственного капитала; учет уставного капитала
- ◆ 39- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- ◆ 310- учет кредитов и займов;
- ◆ 311- нормативные правовые документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- ◆ 312- основные понятия инвентаризации активов;
- ◆ 313- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- ◆ 314- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- ◆ 315- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- ◆ 316- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- ◆ 317- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- ◆ 318- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ◆ 319- приемы физического подсчета имущества;
- ◆ 320- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- ◆ 321- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ◆ 322- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- ◆ 323- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ◆ 324- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ◆ 325- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- ◆ 326- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ◆ 327- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- ◆ 328- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций;
- ◆ 329- порядок инвентаризационных расчетов;
- ◆ 330- технологию определения реального состояния расчетов;
- ◆ 331- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- ◆ 332- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
- ◆ 333- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- ◆ 334- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- ◆ 335- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

- В- 3 36- учет финансовых результатов и использование прибыли;**
- В- 3 37- учет резервного капитала и целевого финансирования;**
- В- 3 38- проведение инвентаризации имущества;**
- В- 339- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данном бухгалтерском учете;**
- В- 340- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;**
- В- 341- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета.**

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы - **264 часов**, в том числе:

суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **264 часов**, в том числе:

обучение по МДК 02.01- 148 часа, из них:

теоретическое обучение- 64 часа;

практические занятия -76 часов;

обучение по МДК 02.02- 32 часа, из них:

теоретическое обучение- 6 часов

практические занятия -26 часов;

практики – 72 часа, из них:

учебная – 36 часов;

производственная – 36 часов

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД):**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697) в части **трудовой функции:**

- Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование В/04.6
- **Необходимые умения :**
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.
- Распределять объемы работ между работниками.
- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.
- Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.
- Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды.
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок .
- Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте.
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте.
- Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.
- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив.
- Разрабатывать учетную политику в области налогообложения.
- Разрабатывать формы налоговых регистров.
- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом; в проведении расчетов с внебюджетными фондами.

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, **ОКАТО**, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский **классификатор** объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы - **126 часов**, в том числе:

суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **126 часов**, в том числе:

обучение по МДК- 174 часа, из них:

теоретическое обучение- 12 часа;

практические занятия -28 часов;

консультация – 6 часов

практики – 72 часа, из них:

учебная – 36 часов;
производственная – 36 часов

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697) в части трудовой функции :
 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6
Составление консолидированной финансовой отчетности В/02.6
 - Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6
 - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками В/05.6
- **Необходимые умения:**
 - Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах .
 - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.
 - Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.
 - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.
 - Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.
 - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности .
 - Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета.
 - Распределить объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы.
 - Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта.
 - Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы.
 - Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности .
 - Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации

юридического лица

- Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности.
- Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной организацией группы консолидированной финансовой отчетности.
- Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям.
- Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетность.
- Составлять консолидированную финансовую .
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.
- Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.
- Распределять объем работ по проведению финансового анализа .
- Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению .
- Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.
- Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.
- Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.
- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.
- Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

Иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы **324** часов, в том числе:

суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 304 часов, в том числе:

теоретическое обучение- 46 часов;
 практические занятия - 104 часа;
 консультация – 26 часа;
 курсовая работа - 24 час;
 практики – 108 часов, из них:
 учебная-72 ч;
 производственная -36ч.

ПМ 05. ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям: 23369 Кассир, согласно Постановления Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) (ОК 016-94).

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональные модули.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

иметь практический опыт:

ПО1- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

ПО2- выполнении контрольных процедур и их документировании;

ПО3- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

У 1 . принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанныго электронной подписью;

У 2 . проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У 3 . организовывать документооборот;

У 4 . заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У 5 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У 6 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У 7в- Оформлять денежные и кассовые документы; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У 8в . Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

У 9 - оформлять денежные и кассовые документы;

У10 -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У11 -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У 12- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У 13 - проводить физический подсчет активов;

У 14 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

З1 - понятие первичной бухгалтерской документации;

З2 - определение первичных бухгалтерских документов;

З3 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

З4 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной

проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
З₅ - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
З₆ - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
З₇ - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
З₈ - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
З₉ - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
З₁₀ - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
З₁₁ - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
З₁₂ основные понятия инвентаризации активов;
З₁₃ характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
З₁₄ процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
З₁₅ - приемы физического подсчета активов;
З₁₆ в - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
З₁₇ в - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии;
З₁₈ в - порядок оформления приходных и расходных документов;
З₁₉ в - в - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы - **120 часов**, в том числе:

126 суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **120 часов**, в том числе:

обучение по МДК- 36 часа, из них:

теоретическое обучение- 12 часов;
практические занятия -20 часов;
консультация – 4 часов

практики – 72 часа, из них:

учебная – 36 часов;
производственная – 36 часов

ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов,

обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организаций;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организаций;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
- осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

Всего – **396 часов**, в том числе: УП - 216 часа, ПП - 180 часов.

В рамках освоения ПМ.01 – УП - 36 ЧАСОВ; ПП - 36 ЧАСОВ;

В рамках освоения ПМ.02 – УП - 36 ЧАСА; ПП - 36 ЧАСОВ;

В рамках освоения ПМ.03 – УП - 36 ЧАСА; ПП - 36 ЧАСА.

В рамках освоения ПМ.04 – УП - 72 ЧАСА; ПП - 36 ЧАСА.

В рамках освоения ПМ.05 – УП - 36 ЧАСА; ПП - 36 ЧАСА.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатами освоения программы учебной и производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского

учета имущества организации

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. ПМ. 02. Участие в разработке информационных систем (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.3.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

2. ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Овладение общими компетенциями:

Формируемые компетенции	Виды деятельности обучающихся – свидетельства сформированности компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет план учебной работы или эксперимента, исходя из поставленной цели; - понимает и соблюдает последовательность действий по индивидуальному и коллективному выполнению учебной задачи в отведенное время; - делает выводы о рациональности приемов практической деятельности; - сравнивает разные способы выполнения учебной и практической деятельности; - выполняет сравнительную характеристику альтернативных способов решения поставленной задачи; - отслеживает свои ошибки по ходу работы; - предлагает способы устранения ошибок; - может исправить ошибку по ходу проведения лабораторной работы или выполняемой практической работы; - осуществляет контроль выполнения работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем; - принимает на себя ответственность за результаты учебной деятельности; - приводит примеры использования конкретных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности; - анализирует инновации в производственной отрасли; - анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит корректизы в деятельность на их основе.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам; - работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами;

деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет; - проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ; - владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием; - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации; - выделяет существенное содержание в технических инструкциях, технологических регламентах; - составляет вопросы по учебному тексту, блоку учебной или профессиональной информации; - разбивает проблему на совокупность более простых профессиональных проблем; - составляет на основании письменного текста таблицы, схемы, графики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли; - проявляет осознание важности обучения профессии; - формулирует преимущества выбранной профессии; - участвует в обсуждении вопросов будущей профессиональной деятельности; - проявляет интерес к деятельности профильных предприятий и учреждений; - перечисляет предприятия, имеющих в штате будущую профессию; типы и организационные формы предприятий отрасли; - называет условия работы по будущей профессии; - самостоятельно знакомится с возможностями трудоустройства; - планирует траекторию профессионального образования; - планирует развитие будущей профессиональной деятельности; - осознает значимость знаний, умений, навыков учебной деятельности; - проявляет устойчивое желание овладеть профессиональными знаниями и умениями; - устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывает о результатах собственной учебной деятельности; - оценивает влияние педагогов, сокурсников на формирование собственного суждения; - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение; - самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся, с собственной деятельностью в прошлом, с установленными нормами; - осознает свои способности, понимает свои возможности и

	<p>ограничения в учебной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет проблемы собственной учебной деятельности и устанавливает из причины; - строит жизненные планы в соответствии с собственными интересами и убеждениями; - ставит общие и частные цели самообразовательной деятельности; - формирует устойчивое и последовательное жизненное кредо.
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные правила и нормы делового общения; - подчиняется внутриволеджному (внутритехникумовскому) распорядку и правилам поведения; - умеет регулировать свое эмоциональное состояние; - умеет работать с любым партнером; - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач; - делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога; - умеет отстаивать свою точку зрения на проблему; - проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов; - проявляет восприимчивость к потребностям других людей, проблемам общественной жизни; - добровольно вызывается выполнить общественное поручение.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применяет знания о них в речевой практике; - - владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет российскую гражданскую идентичность, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>государственных символов (герб, флаг, гимн);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет готовность к служению Отечеству, его защите; - осознает свои конституционные права и обязанности, - уважает закон и правопорядок, - осознанно принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - проявляет ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; - демонстрирует толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; - демонстрирует сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; - осознает гражданские права и обязанности в области энергии и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; - владеет умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, производственной деятельности; - разрабатывает и реализует проекты экологически ориентированной социальной и производственной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры; - владеет основными мерами защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правилами поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - умеет предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; - умеет применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и производственной деятельности в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - проявляет бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>собственному, так и других людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; - умеет использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - владеет современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеет основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использует их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности - соблюдает правила охраны труда и техники безопасности при выполнении практических и производственных работ; - умеет оказывать первую помощь.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает роль информационных технологий в жизни общества и отдельного человека; - перечисляет возможности использования компьютерной техники для оптимизации труда; - озвучивает назначение и принципы функционирования персональных компьютеров; устройствах ввода-вывода информации, компьютерных сетях и возможностях их использования в образовательном процессе и профессиональной деятельности; - проявляет желание следить за прогрессом в области информационно-коммуникационных технологий; - организовывает свое компьютеризованное рабочее место; - владеет интерфейсом операционной системы компьютера, приемами выполнения файловых операций, организации информационной среды как файловой системы; владеет основными приемами ввода-вывода информации; - самостоятельно работает с программными продуктами, предназначенными для решения учебных и профессиональных задач; - самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.); - проводит структурирование информации, ее адаптацию к особенностям профессиональной деятельности; - осознает опасность, связанную с компьютерной техникой и сознательно выполняет правила техники безопасности и

	правила поведения в компьютерном классе.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформляет тетради и письменные работы (рефераты, письменные экзаменационные работы и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями; - самостоятельно оформляет отчет, включающий описание процесса экспериментальной или практической работы, ее результаты и выводы в соответствии с поставленными целями; - работает с основными компонентами текста технических инструкций и регламентов: оглавлением, текстом, иллюстрациями, схемами, таблицами; - проводит обработку и интерпретацию информации технических инструкций и регламентов, в том числе на иностранном языке и с использованием компьютерных программ; - принимает и сдает смену на рабочем месте с оформлением соответствующих документов (журналов, актов, и т.д.); - оформляет документы первичной отчетности на рабочем месте (режимный лист, журналы учета и т.д.); - самостоятельно составляет документы по ведению служебной переписки (заявление, докладная записка, объяснительная и т.д.)
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умеет различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной и производственной деятельности и реальной жизни; - умеет применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); - умеет разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; - проявляет способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - знает особенности современного рынка труда, владеет этикой трудовых отношений; - умеет принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивает и принимает ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

Программа производственной (преддипломной) практики

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В процессе прохождения преддипломной практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практиканта может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных; профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономико-производственной деятельности;
- изучение экономики, организации и планирования производства с использованием прогрессивных форм и методов, приобретение организаторских навыков ведения бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков по учету имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование в соответствии с темой дипломной работы, изучение эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия по ведению бухгалтерского учета, анализ качества работы и исследование проблем в данной области на предприятии;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических умений по ведению бухгалтерского учета.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся

должен:

знать:

- учредительные документами (учредительный договор, Устав);

- организационно-правовую структуру предприятия, состав, размещение и подчиненность подразделений, наличие вспомогательных и подсобных производств, состояние районных и внутрихозяйственных дорог, подъездных путей к пунктам сбыта и реализации, применением вычислительной техники, организацию хранения документов;
- структуру управления предприятием, штатное расписание;
- состав учетной службы, центральной бухгалтерии, структуру управления учетной службой;
- положение по оплате труда, должностные инструкции работников учетной службы;
- технику анализа состава, структуры и показателей обеспеченности и эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, земельных ресурсов; анализа себестоимости основных видов продукции; анализа финансовых результатов деятельности предприятия (прибыли, уровня рентабельности);
- кассовые документы, отчет кассира, инвентаризацию кассы, синтетический учет кассовых операций, учетные регистры по счету 50 «Касса»;
- документальное оформление хозяйственных операций по расчетному счету и специальным счетам в банке, выписку банка, синтетический учет и учетные регистры по счетам 51, 55;
- организацию складского хозяйства и складского учета, первичные документы по учету поступления и отпуска производственных запасов;
- порядок инвентаризации производственных запасов, ее документальное оформление, синтетический и аналитический учет производственных запасов;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учетные регистры по учету производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- классификацию и оценку основных средств, документальное оформление хозяйственных операций по учету поступления, движения и выбытия основных средств, синтетический и аналитический учет основных средств;
- учет ремонта основных средств, учет аренды основных средств, переоценку основных средств;
- виды и формы и системы оплаты труда, документацию по учету личного состава, труда и его оплаты;
- порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, расчет пособий по временной нетрудоспособности, порядок расчета оплаты отпусков, удержания, производимые из заработной платы работников;
- синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате, ЕСН, учетные регистры;
- классификацию затрат, общую схему учета затрат;
- учет, калькулированные себестоимости услуг вспомогательного производства, их распределение по потребителям;
- состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их учет и распределение;
- учет затрат основного производства, методика расчета себестоимости основных видов продукции, учетные регистры, оценку и учет незавершенного производства;
- состав и оценку готовой продукции (работ, услуг);
- синтетический и аналитический учет готовой продукции;
- документальное оформление и учет реализации продукции;
- синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание, расчет и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг);
- учетные регистры, порядок их заполнения;
- состав, виды, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности;
- объем и содержание годового отчета предприятия, учетные работы по составлению годового отчета.

уметь:

- описывать структуру управления предприятием, структуру управления учетной службы, штаты бухгалтерии;
- составлять краткий обзор отделов бухгалтерии, их основных функций;
- описывать должностные инструкции работников учетной службы;
- составлять таблицы, отражающие обеспеченность предприятия основными фондами, трудовыми, земельными ресурсами, эффективность их использования;
 - приводить основные экономические показатели и анализировать их за 3 последних года;
- составлять приходные и расходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными; оформлять кассовую книгу, заполнять платежное поручение, авансовый отчет, обрабатывать выписку банка с расчетного счета;
- производить расчет сумм процентов по кредитам банка и займам;
- заполнять учетные регистры по учету денежных средств, кредитов и займов, расчетов с подотчетными лицами в соответствии с применяемыми на предприятии формами бухгалтерского учета;
- вести учет денежных средств, расчетных и кредитных операций на компьютере;
- оформлять на компьютере и вывести на печать ведомости № 1 и № 2. Журналы-ордера № 1 и №2, кассовую книгу, приходные и расходные ордера, платежные поручения, расчетные чеки и др.;
- составлять первичные документы по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад предприятия, поступивших от поставщика, или в порядке их внутреннего перемещения на предприятии, по отпуску материалов со склада (платежные требования-поручения, приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, доверенности, счета-фактуры, требования-накладные, лимитно-заборные карты, карточки учета материалов);
- составлять накопительные ведомости поступления и расхода материалов; отчет о движении ТМЦ;
- составлять инвентаризационную опись, сличительную ведомость, акт об инвентаризации по сверке складского учета материалов с данными бухгалтерского учета;
- составлять учетные регистры на основе первичных документов;
- вести учет производственных запасов на компьютере:
- вести учет производственных запасов в условиях компьютерной бухгалтерии; компьютерное ведение ведомости учета материалов, ведомостей прихода и расхода материалов; оформление приходных ордеров, требований-накладных, накладных на отпуск материалов на сторону, их печать; формировать инвентаризационные описи и сличительные ведомости;
- составлять акты приемки-передачи основных средств, инвентарные карточки на принятые основные средства, акты на списание основных средств;
- производить расчет амортизационных отчислений;
- заполнять учетные регистры;
- вести учет основных средств на компьютере:
- в условиях компьютерной бухгалтерии рассматривать практику оформления документов по учету основных средств и нематериальных активов;
- рассчитывать амортизационные отчисления по инвентарным объектам;
- составлять акты приемки-передачи основных средств и акты на списание основных средств;
- рассчитать заработную плату к выдаче по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др., включая расчеты по отклонениям от нормативных условий работы, простоев не по вине рабочих; оплату часов ночной работы, сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни; оплату очередных

отпусков; оплату за время выполнения государственных и общественных обязанностей; пособия по временной нетрудоспособности;

- составлять первичные документы по оплату труда, расчетно-платежную ведомость;
- составлять свод данных по расчетам с рабочими и служащими, по расчетам резерва на отпуск, по расчету начислений на заработную плату по социальному страхованию;
- заполнять учетные регистры;
- вести учет заработной платы на компьютере:
- владеть приемами автоматизированного расчета заработной платы, печать расчетно-платежных ведомостей и расчетных листков;
- применяя компьютерную программу «Налогоплательщик», производить расчет налогов в целом и по отдельным подразделениям предприятия за различные временные периоды;
- формировать и печатать необходимого набора документов для налоговой инспекции;
- применяя компьютерную программу «Пенсионный фонд», производить расчет удержаний и отчислений в Пенсионный фонд за различные временные периоды;
- формировать и печатать необходимой документации для Пенсионного фонда.
- составлять ведомость распределения материалов, отпущеных в производство; ведомость заработной платы и начислений на нее; ведомость учета и распределения общепроизводственных расходов (ОПР) и общехозяйственных расходов (ОХР);
- подсчитывать затраты по вспомогательному производству и распределять их между потребителями продукции вспомогательных производств;
- составлять учетные регистры;
- определять размер и производить оценку затрат НЗП; себестоимость единицы продукции;
- вести учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на компьютере:
- в условиях компьютерной бухгалтерии проводить автоматизированную обработку таблиц, ведомостей, справок-расчетов, оперативных сводок по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
- составлять накладную для сдачи на склад готовой продукции из производства, платежное требование-поручение, счет-фактуру на отгруженную продукцию, товарно-транспортные накладные;
- оформлять ведомость учета и реализации продукции (Ф. №6 или Ф. №16 «а»), ведомость учета внепроизводственных расходов (ф. № 15);
- рассчитывать результат от реализации продукции; заполнять учетные регистры;
- вести учет готовой продукции и ее реализации на компьютере;
- рассматривать практику учета готовой продукции и ее реализации в условиях компьютерной бухгалтерии;
- формирование документацию по движению готовой продукции (накладные, счета-фактуры, платежное требование-поручение и др.);
- вести аналитический и синтетический учет отгрузки и реализации готовой продукции (формирование ведомостей Ф. № 16 или 16 «а», Ф. № 15);
- составлять сальдовый баланс (Ф. № 1), формы отчетности № 3 и № 5;
- в условиях компьютерной бухгалтерии оформлять отчетные документы, баланс (Ф. № 1), их печать);
- проводить анализ положительных и отрицательных сторон в организации экономической службы и бухгалтерского учета на данном предприятии.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере и **профессиональных компетенций**, соответствующими видам деятельности:
- 5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- 5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и

финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием календарно-тематического плана, и характеристику по форме, установленной НОУ ВПО ВИБ.

1.3. Базы практики

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие содержания практики по специальности;
- наличие необходимых баз практики, предусмотренных программой;
- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

Закрепление баз практик осуществляется отделом по практическому обучению. Практика по профилю специальности (производственная практика) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на практику по профилю специальности (преддипломную) практику.

1.4 . Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной (преддипломной) практики в объеме 4 недель.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм:

Согласно ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) специалист - менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управляемческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Розничная торговля непродовольственными товарами», «Розничная торговля продовольственными товарами», «Эксплуатация контрольно-кассовой техники».

«Розничная торговля непродовольственными товарами»:

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

«Розничная торговля продовольственными товарами»:

ПК 4.5. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.6. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.7. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.8. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.9. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.10. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.11. Изучать спрос покупателей

«Эксплуатация контрольно-кассовой техники».

ПК 4.12. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.13. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.14. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.15. Оформлять документы по кассовым операциям.

По окончании практики студент сдаёт дневник-отчет (содержащий аттестационный лист и характеристику) и отчёт в соответствии с содержанием по форме, установленной образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) предоставляют места для похождения студентами практики. В качестве баз преддипломной практики могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п.

Базовые предприятия для студентов должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки специалиста, содержанию производственной практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды коммерческой деятельности, предусмотренные программой, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой, иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

При прохождении производственной практики студенты, как правило выполняют функции практикантов на выделенном рабочем месте (коммерческого директора, специалиста по закупкам или продажам, управляющего товарным отделом (секцией), складом, агента, торгового представителя и др.).

1.4. Организация и руководство практикой

Организацию и методическое руководство практикой студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляют преподаватели профессионального цикла указанной специальности.

Студентам всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией образовательной организации. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и образовательной организацией.

В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Требования к руководителю практики от образовательной организации:

- разработка, утверждение рабочей программы и тематики заданий для студентов;
- составление графиков проверок практики и консультаций, доведение до сведения студентов и Организаций, участвующих в проведении практики;

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- обеспечение студентов методическими материалами и оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для курсового и дипломного проекта (работы), отчета по практике;
- осуществление контроля совместно с руководителем Организации за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения студентами различных видов работ совместно с руководителем Организации;
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала производственной практики;
- регулярное информирование заместителя директора по учебной и практической работе о ходе практики;
- участие совместно с руководителем практики Организации в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

Требования к руководителям практики от организации:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями и методиками, предусмотренными программой практики; оказание студентам практической помощи в этой работе и при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для дипломного проекта (работы), отчета по практике;
- контроль уровня освоения студентами наиболее сложных видов работ и методик совместно с руководителем практики от образовательной организации;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентами и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении; составление характеристики и аттестационного листа на каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении.

Руководители практики от Организации назначаются из числа квалифицированных рабочих.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным вопросам:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение

работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Оформление отчётных документов по практике.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневник-отчет (содержащий аттестационный лист и характеристику на студента) и отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, закрепленных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме **четырёх** недель, **144** часа.

3.9. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

Целью государственной итоговой аттестации является установление готовности выпускника к видам профессиональной деятельности и оценки сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Оценка платежеспособности организации и анализ движения денежных средств на примере конкретного предприятия.
2. Организация учета расчетов по налогам и сборам, проблемы и перспективы на примере конкретного предприятия.
3. Порядок составления бухгалтерского баланса и оценка финансового состояния организации на примере конкретного предприятия.
4. Оценка ликвидности и имущественного положения организации на примере конкретного предприятия.
5. Оценка финансовой устойчивости предприятия на примере конкретного предприятия.
6. Оценка и методы анализа финансово - экономической устойчивости предприятия в условиях рыночной экономики на примере конкретного предприятия.
7. Анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам на примере конкретного предприятия.

8. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей на примере конкретного предприятия.
9. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по НДФЛ на примере конкретного предприятия.
10. Взаимосвязь финансовой (бухгалтерской) и налоговой отчетности организации на примере конкретного предприятия.
11. Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по НДС на примере конкретного предприятия.
12. Организация расчетов с внебюджетными фондами, проблемы и перспективы на примере конкретного предприятия.
13. Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности на примере конкретного предприятия.
14. Бухгалтерский учет и анализ использования денежных средств на примере конкретного предприятия.
15. Бухгалтерский учет и анализ выпуска готовой продукции в условиях конкретного предприятия.
16. Бухгалтерский учет и анализ использования материально-производственных запасов в условиях конкретного предприятия.
17. Документальное оформление, учет и анализ использования основных средств в условиях конкретного предприятия.
18. Система учета затрат на производство в условиях конкретного предприятия.
19. Организация учета и анализа вложений во внеоборотные активы в свете современных экономических требований на предприятии в условиях конкретного предприятия.
20. Учет материально - производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности в условиях конкретного предприятия.
21. Особенности учета затрат в сельскохозяйственном предприятии на примере конкретного предприятия.
22. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии на примере конкретного предприятия.
23. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в условиях конкретного предприятия
24. Бухгалтерский учет и анализ операций по формированию и использованию собственного капитала на примере конкретного предприятия
25. Бухгалтерский учет и анализ использования трудовых ресурсов в условиях конкретного предприятия.
26. Процедура проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств организации в условиях конкретного предприятия.
27. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов в условиях конкретного предприятия.
28. Учет и анализ производства и продажи продукции растениеводства в условиях конкретного предприятия.
29. Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала организации в условиях конкретного предприятия.
30. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации основных средств и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета в условиях конкретного предприятия.
31. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета в условиях конкретного предприятия.
32. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений, и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета в условиях конкретного предприятия.

33. Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности.
34. Учет и аудит денежных средств и их использование в организации.
35. Учет операций на расчетном, валютном и специальных счетах банка.
36. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
37. Бухгалтерский учет расчетов и аудит с подотчетными лицами
38. Особенности формирования и изменения учётной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учёта.
39. Компьютеризация бухгалтерского учёта как одно из направлений его совершенствования
40. Состояние и пути совершенствования учета денежных средств на предприятии

3.10. Программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

3.11. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год и содержит наименование запланированных воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности, сроки их выполнения, ответственных исполнителей и планируемые результаты.

Календарный план воспитательной работы утвержден в установленном порядке и реализуется преподавателями в сотрудничестве с обучающимся, педагогом-психологом, родителями (законными представителями).

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная организация для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с данной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме, дифференцированных зачетов и экзаменов экспертной комиссией, назначаемой директором с участием ведущих преподавателей образовательной организации и представителей работодателей.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной

квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе образовательной организации.

ВКР должна выполняться на основе утвержденной темы исследования, определяющей объект исследования и специфику проблемы, подлежащей разрешению теоретическими и/или эмпирическими методами.

Содержание ВКР должно раскрывать способ решения данной задачи (проблемы), полученные результаты, их теоретическую и/или практическую значимость. Организация содержания ВКР должна соответствовать структуре процесса научного исследования.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается директором учебного заведения. Руководитель контролирует сроки написания работы и осуществляет консультирование.

К защите ВКР допускается учащиеся при наличии готовой работы, рецензии и задания.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Вордскиллс Россия.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершённость, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности). В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора ОУ на основании решения педагогического совета.

2. Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся и студентов, членов государственных аттестационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

5. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

6. Решения государственной аттестационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

7. Результаты государственной итоговой аттестации по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

8. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, директором ОУ может быть назначен другой срок прохождения аттестационных испытаний или аттестация выпускников отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

9. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве учреждения профессионального образования.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете ОУ в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

10. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее -апелляция).

11. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

12. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

13. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации одновременно с утверждением состава государственной итоговой экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственной итоговых экзаменационных комиссий.

14. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательной организации. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

16. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственной итоговой аттестацию в дополнительные сроки.

17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

18. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

19. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

20. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, календарно-тематическое планирование, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению лабораторных работ, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, образцы тестов, слайды, контрольные задания, фонды оценочных средств.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждого 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы.

Для подготовки к государственной (итоговой) аттестации – методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими рекомендациями с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее

образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
"Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

1 Календарный учебный график

Обозначения:	<input type="checkbox"/> Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
	<input type="checkbox"/> Промежуточная аттестация
	<input type="checkbox"/> Каникулы

- Учебная практика
- Производственная практика (по профилю специальности)
- Производственная практика (преддипломная)

- Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики							ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)							
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Подгото- вка	Прове- дение			
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	41	17	24															11	52	
II	38	17	21				2	2	2									10	52	
III	24	13	11				4	2	2	3	2	1	4		4		6	2	43	
Всего	103	47	56				6	2	4	5	2	3	4		4		6	23	147	

95	ПП.02	Производственная практика	5	РП	час	36	36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36		
96	ПП.02.Эк	Экзамен по модулю	5			12				12									12			12			12			
97	ПМ.02	Всего часов по МДК				180				174																		
98	ПМ.02.Эк	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	3		134	2	48	20	28		12								134	2	48	20	28	12		134	
99	МДК.03.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5			50	2	48	20	28										50	2	48	20	28			50	
МДК*																												
100	ПП.03	Учебная практика	5	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
101	ПП.03.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
102	ПМ.03	Всего часов по МДК				50					48																	
103	ПМ.03.Эк	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1			134	2	48	20	28		12								134	2	48	20	28	12		134	
МДК*																												
104	ПП.04	Учебная практика	5	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
105	ПП.04.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
106	ПМ.04	Всего часов по МДК				50					48																	
107	ПП.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	2		316	6	4	180		56	104		20	18												290	26
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6				78	3	2	70	44	26	44		3													65	13
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6				118	3	2	110	60	30	60		20	3												105	13
МДК*																												
108	ПП.04	Учебная практика	5	РП	час	72		72	72	нед	2	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	72	нед	2	час	нед	72	нед	72	
109	ПП.04.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
110	ПМ.04	Всего часов по МДК				50					48																	
111	ПП.04	Производственная практика	1	0		РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
112	ПП.04.Эк	Экзамен по модулю	1			12					12									12			12			12		
113	ПМ.04	Всего часов по МДК				50					48																	
114	ПП.05	Учебная практика	5	РП	час	72		72	72	нед	2	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	72	нед	2	час	нед	72	нед	72	
115	ПП.05.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
116	ПМ.05	Всего часов по МДК				50					48																	
117	ПП.05	Основы одной или нескольких профессий рабочих, должностных служащих	1	3		120		36	18	18		12								120	36	18	18		120		120	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	1				36		36	18	18									36		36	18				36		
МДК*																												
118	ПП.05	Учебная практика	5	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
119	ПП.05.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
120	ПМ.05	Всего часов по МДК				50					48																	
121	ПП.05	Производственная практика	4	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
122	ПП.05.Эк	Экзамен по модулю	4			12					12									12			12			12		
123	ПМ.05	Всего часов по МДК				50					48																	
124	ПП.06	Учебная практика	5	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
125	ПП.06.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
126	ПМ.06	Всего часов по МДК				50					48																	
127	ПП.06	Производственная практика	1	0		РП	час	36		36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36
128	ПП.06.Эк	Экзамен по модулю	1			12					12									12			12			12		
129	ПМ.06	Всего часов по МДК				50					48																	
130	ПП.07	Учебная практика	5	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
131	ПП.07.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
132	ПМ.07	Всего часов по МДК				50					48																	
133	ПП.07	Производственная практика	1	0		РП	час	36		36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36
134	ПП.07.Эк	Экзамен по модулю	1			12					12									12			12			12		
135	ПМ.07	Всего часов по МДК				50					48																	
136	ПП.08	Учебная практика	5	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
137	ПП.08.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
138	ПМ.08	Всего часов по МДК				50					48																	
139	ПП.08	Производственная практика	1	0		РП	час	36		36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36
140	ПП.08.Эк	Экзамен по модулю	1			12					12									12			12			12		
141	ПМ.08	Всего часов по МДК				50					48																	
142	ПП.09	Учебная практика	5	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
143	ПП.09.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
144	ПМ.09	Всего часов по МДК				50					48																	
145	ПП.09	Производственная практика	1	0		РП	час	36		36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36
146	ПП.09.Эк	Экзамен по модулю	1			12					12									12			12			12		
147	ПМ.09	Всего часов по МДК				50					48																	
148	ПП.10	Учебная практика	5	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
149	ПП.10.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
150	ПМ.10	Всего часов по МДК				50					48																	
151	ПП.10	Производственная практика	1	0		РП	час	36		36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36
152	ПП.10.Эк	Экзамен по модулю	1			12					12									12			12			12		
153	ПМ.10	Всего часов по МДК				50					48																	
154	ПП.11	Учебная практика	5	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	
155	ПП.11.Эк	Экзамен по модулю	5			12					12									12			12			12		
156	ПМ.11	Всего часов по МДК				50					48																	
157	ПП.11	Производственная практика	1	0		РП	час	36		36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36
158	ПП.11.Эк	Экзамен по модулю	1			12					12									12			12			12		
159	ПМ.11	Всего часов по МДК				50					48																	
160	ПП.12	Учебная практика	5	РП	час	36		36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	36	

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего зв

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Чист
имени Г.И. Усманова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образ

38.02.01
код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
наименование специальности

основное с

Уровень образования, не

квалификация: Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего с

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Утверждаю
Директор
Нуруллин Анас Абдрахманович

31.08.2022

имена
Тольский сельскохозяйственный техникум

зования

общее образование

обходимый для приема на обучение

· 10м год начала подготовки по УИ 2022

общего образования

Индекс
ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 07.
ОК 08.
ОК 09.
ОК 10.
ОК 11.
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК 1.3.
ПК 1.4.
ПК 2.1.
ПК 2.2.
ПК 2.3.
ПК 2.4.
ПК 2.5.
ПК 2.6.
ПК 2.7.
ПК 3.1.

ПК 3.2.
ПК 3.3.
ПК 3.4.
ПК 4.1.
ПК 4.2.
ПК 4.3.
ПК 4.4.
ПК 4.5.
ПК 4.6.
ПК 4.7.

Содержание
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
Принимать участие в составлении бизнес-плана;
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Приложение 3
к ПООП по специальностям
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.00.00 Экономика и управление

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г.</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации	2 года 10 месяцев

программы	
Исполнители программы	Директор – Нуруллин А.А., заместитель директора по учебной работе – Котельникова И.М., заместитель директора по учебно-производственной работе – Волкова Л.М., заместитель директора по воспитательной работе – Хайрутдинова А.Н., заместитель директора по научно-методической работе – Сатунина Т.А., зав. воспитательным сектором – Сайфутдинова Н.Г., зав.учебной частью – Шарифуллина Д.Х., председатель ПЦК – Нуретдинова Н.С., заведующий отделением – Милицкова Н.Е., социальный педагог – Спирин А.В., Зинурова А.Г., преподаватели, классные руководители, председатель студенческого совета – Хадиев Р.Р., председатель Родительского комитета – Ушенькина Е.Д., представитель организации – работодатель: Нурутдинова Ф. И. - гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

Реализация рабочей программы воспитания (далее-РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г. и размещенной на портале <https://fgosreestr.ru>).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение	ЛР 3

окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...

38.00.00 Экономика и управление

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,

¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития РТ, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах	ЛР 18
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	ЛР 19
Проявляющий терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы	ЛР 21
Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	ЛР 22
Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 23
Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории.	ЛР 25
Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества.	ЛР 26

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО:

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Локальные акты техникума:

Устав ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова»

Правила внутреннего распорядка для студентов;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Коллективный договор;

Положение о языках образования в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Положение о работе спортивных секций

Положение о структуре техникума

Положение по ведению журналов учебных занятий

Положение о стипендии

Положение о портфолио

Положение об индивидуальном проекте

Положение о выпускной квалификационной работе

Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей

Положение о размере и порядке материальной поддержки обучающимися в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Положение о студенческом общежитии в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ "Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова"

Положение о режиме занятий обучающихся;

Положение о классном руководстве и МО классных руководителей

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора техникума, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, заведующего воспитательным сектором, педагога-психолога, педагога-организатора ОБЖ, социального педагога, педагога-организатора, библиотекаря, руководителя физического воспитания, заведующего общежития, воспитателя общежития, руководителей учебных групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор – Нуруллин Анас Абдрахманович	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по УР – Котельникова Ирина Михайловна	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по НМР – Сатунина Татьяна Алексеевна	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по воспитательной работе – Хайрутдинова Аклимия Нургалиевна	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УПР – Волкова Любовь Михайловна	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий воспитательным сектором – Сайфутдинова Наталья Геннадьевна	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий отделением – Милицкова Нина Егоровна	1	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Заведующий учебной частью – Шарифуллина Диляра Хамзиеvна	1	Осуществление организации, контроля и координации воспитательной работой
Социальный педагог – Спирин Александр Владимирович, Зинурова Алина Габбасовна	2	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог – Сайфутдинова Наталья Геннадьевна, Зинурова Алина Габбасовна	2	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	66	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Классный руководитель учебной	52	Осуществление воспитательной,

группы		диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор ОБЖ – Сахабутдинова Гульнара Наисовна	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководитель физического воспитания – Валиев Фарит Асхатович	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Воспитатель общежития – Книгина Елена Владимировна	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время
Заведующий общежитием – Гришина Светлана Сергеевна	1	Осуществление воспитательной, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы техникум располагает следующими ресурсами:

Наименования	Кол-во единиц	Основные требования
Лаборатории/ Мастерские	18/12	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	54	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, теоретических занятий, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	2	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов.
Актовый зал	2	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино - и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	2	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; -наличие эффективной системы вентиляции; освещенности; -обеспечение пожарной безопасности; -соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; -соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; -наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Музей	1	Для проведения внеурочной работы по патриотическому воспитанию
Кабинет педагога-психолога	2	Для работы психолого-педагогических и социологических служб
Кабинет социального педагога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

-информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

-информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

-планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

-мониторинг воспитательной работы;

-дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

-дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте техникума <https://edu.tatar.ru/chistopol/org6231>.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(38.00.00 Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальностям

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Чистополь, 2022 год

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
Знаменательные даты:					
1 сентября - День знаний					
3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом					
7 сентября - 210 лет со дня Бородинского сражения					
1	День знаний	1 курсы	Спортивная площадка	Администрация техникума, классные руководители	ЛР 1, ЛР 4; ЛР 7, ЛР 25
5	Разговоры о важном. «День знаний». Мы – Россия. Возможности - будущее	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 4; ЛР 7, ЛР 26
7	Урок экскурсия Тема урока «Защита окружающей среды»	1270	218 каб.	Смоленкова И.П.	ЛР 10
8	Практическое занятие: Осенняя контрольная проверка: бег на 400 метров	521	Спортивный стадион	Шакиров М.Р.	ЛР 9, ЛР 14, ЛР 20, ЛР 24
8	Урок деловая игра Тема урока: «Фонетика»	1270	131 каб.	Хасанова М.А.	ЛР 15
9	Семинар «Международные стандарты финансовой отчетности»	521	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ДР 19
9	Практическое занятие: Осенняя контрольная проверка: бег на 400 метров	1270	Спортивный стадион	Шакиров М.Р.	ЛР 9, ЛР 14, ЛР 20, ЛР 24
12	Разговоры о важном. «Наша страна – Россия». Мы сами создаем свою Родину	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1; ЛР 5; ЛР 8; ЛР 20

13	Практическое занятие: Бег по прямой, специальные беговые упражнения и повторный бег на отрезках. Прыжки в длину с места	1270	Спортивный стадион	Шакиров М.Р.	ЛР 9, ЛР 14,ЛР 20, ЛР 24
14	Урок диалог Тема урока: «Общение с клиентами»	521	218 каб.	Смоленкова И.П.	ЛР 13
14	Практическое занятие: Техника низкого старта и стартового ускорения. Бег на 200 метров.	521	Спортивный стадион	Шакиров М.Р.	ЛР 9,ЛР 14,ЛР 20, ЛР 24
16	УРОК- ПУТЕШЕСТВИЕ. Философия древнего Востока. Философия в Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Реинкарнация и карма. Буддизм и развитие философии.	531	Учебные аудитории	Фролов А.Г.	ЛР 3, ЛР 8
19	Разговоры о важном. «165 летие со дня рождения К.Э. Циолковского». Невозможное сегодня станет возможным завтра	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 7
20	Ролевая игра «Выявление и оформление результатов инвентаризации»	521	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 21
21	Урок-презентация «Статистика и реальная жизнь. Интересные факты из мира статистики»	521	Учебные аудитории	Кабирова М...З.	ЛР 2,4,13,19
22	Урок- ролевая игра «Я-Аудитор. Мои права и обязанности»	531	Учебные аудитории	Кабирова М.З.	ЛР 2,13,19,24
22	Урок-эвристическая беседа “Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах”	521	Учебные аудитории	Фатхутдинова А.Р.	ЛР 4; ЛР 10

26	Разговоры о важном, «День пожилых людей». Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 4, ЛР 6
26	Урок семинар «Продовольственная безопасность страны»	521	Учебные аудитории	Иванова Е.И.	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 18
27	Урок-диспут «Рождение Киевской Руси. Крещение Руси»	1270	61 каб	Мезина Н.Б.	ЛР 5, ЛР 13, ЛР 20
28	Мультимедиа-урок «Первая мировая война. Военные действия на основных фронтах Первой мировой войны»	521	Учебные аудитории	Мезина Н.Б.	ЛР.1; ЛР 5; ЛР 13; ЛР 20
30	Урок-семинар «Сущность и структура страховых взносов»	531	Учебные аудитории	Кабирова М.З.	ЛР 13,14,19

ОКТЯБРЬ

Знаменательные даты:

1 октября - Международный день Пожилых людей

2 октября - День СПО

5 октября - День Учителя

9 октября - День сельскохозяйственного работника

20 октября - День повара

1	Урок экскурсия Тема: «имя существительное»	1270	131 каб.	Хасанова М.А.	ЛР 4
3	Разговоры о важном. «День учителя» «Учитель - профессия на все времена»	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 4; ЛР 6, ЛР 8
4	Урок-путешествие “Основные приемы работы в текстовом редакторе MS Word”	1270	Учебные аудитории	Фатхутдинова А.Р.	ЛР 4; ЛР 10; ЛР 14-15
6	Урок семинар: Классификация и виды страхования	521	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 14, ЛР 19

10	Разговоры о важном. «День отца» Отчество - от слова «отец»	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 12
12	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по страхованию»	531	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 14, ЛР 19. ЛР 21
13	Урок-практикум на тему «Решение примеров»	1270	Учебные аудитории	Окрикова Р.К.	ЛР 1, ЛР 5
13	Урок дискуссия Тема урока: «Работа в бухгалтерии»	521	218 каб.	Смоленкова И.П.	ЛР 23
17	Разговоры о важном. «День музыки» Что мы музыкой зовем?	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 11; ЛР 25
18	Урок-семинар « Статистика в таблицах»	521	Учебные аудитории	Кабирова М.З.	ЛР 13,19
19	УРОК – СЕМИНАР. Русская философия. - Зарождение и становление философской мысли на Руси: XI в. - XVII века. Философское пробуждение XVIII века.	531	Учебные аудитории	Фролов А.Г.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7
20	Урок-семинар «Франчайзинг как форма взаимодействия крупного и малого бизнеса.»	531	Учебные аудитории	Кабирова М.З.	ЛР 18,23,24
24	Разговоры о важном. «Традиционные семейные ценности». Счастлив тот, кто счастлив у себя дома	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 9; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 20
25	Семинар: Правовое регулирование прав потребителей	1270	Учебные аудитории	Ушенькина Е.Д.	ЛР 4; ЛР 10
31	Разговоры о важном. «День народного единства». Мы едины, мы — одна страна!	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 20; ЛР 25
НОЯБРЬ					
Знаменательные даты:					
4 ноября - День народного единства					

<p>6 ноября - День Конституции Республики Татарстан</p> <p>16 ноября - Международный день солидарности</p> <p>17 ноября - Международный день студентов</p> <p>27 ноября - День матери</p>					
1	Семинар: «Аудит денежных средств и операций в валюте»	531	Учебные аудитории	Кабирова М.З.	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15,ЛР 24
3	Урок – исследование по теме: «Этапы боевых действий на фронтах Второй мировой войны»	521	Учебные аудитории	Мезина Н.Б.	ЛР 1; ЛР 7; ЛР 13; ЛР 20
10	Деловая игра «Организация внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Подготовка материалов по результатам внутреннего контроля»	531	Учебные аудитории	Барсова В.И.	ЛР13, ЛР14, ЛР22
10	Урок Практикум «Решение СЛУ по формулам Крамера.»	521	Учебные аудитории	Окристова Р.К.	ЛР 1, ЛР 5
10	Практическое занятие: Стойка на лопатках (девушки). Элементы акробатики. Кувырки. Стойка на голове. Стойка на руках.	531	Спортивный стадион	Шакиров М.Р.	ЛР 9,ЛР 14,ЛР 20, ЛР 24
11	Урок сообщение новых знаний: Экспертиза ценности документов	531	Учебные аудитории	Мингалиев М.М..	ЛР 19, ЛР 21
14	Разговоры о важном. Многообразие языков и культур народов России	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 20
14	Урок-семинар «Налогообложение малого бизнеса.»	531	Учебные аудитории	Кабирова М.З.	ЛР 1,24
15	Урок Кейс-задания. Дисциплина труда. Организация дисциплинарных отношений.	531	Учебные аудитории	Ушенькина Е.Д.	ЛР 15, ЛР 22

16	Практическое занятие: Упражнения на снарядах. Разучивание оборота вперед верхом, ознакомление с подъемом махом вперед и махом назад с предплечья (юноши). Разучивание вскока на бревно с косого разбега в сед на бревне (девушки).	531	Спортивный стадион	Шакиров М.Р.	ЛР 9,ЛР 14,ЛР 20, ЛР 24
16	Урок-семинар: Понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов.	531	Учебные аудитории	Ушенькина Е.Д.	ЛР 3, ЛР 15
18	Урок-семинар: «Делопроизводство в РФ»	531	Учебные аудитории	Мингалиев М.М.	ЛР 19, ЛР 22
20	Урок дискуссия на тему: Собственный капитал предприятия	531	Учебные аудитории	Барсова В.П.	ЛР18
21	Разговоры о важном, «День матери». Материнский подвиг	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 12
21	Мультимедиа-урок по теме: «Смутное время в России, его последствия»	1270	61 каб	Мезина Н.Б.	ЛР 1,ЛР 5, ЛР 7, ЛР 13
23	Урок Кейс-задания: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги ;правила заполнения отчета кассира.	531	Учебные аудитории	Ушенькина Е.Д.	ЛР 15
24	Практическое занятие « Решение спорных практических ситуаций по налогам»	531	Учебные аудитории	Кабирова М.З.	ЛР 4,13. 14
28	Разговоры о важном, Государственные символы России: история и современность.	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 8

29	Урок-беседа. Материальная ответственность субъектов трудового правоотношения	531	Учебные аудитории	Ушенькина Е.Д.	ЛР 15, ЛР 22
30	Урок-беседа. Приемы физического подсчета активов; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчётности.	531	Учебные аудитории	Ушенькина Е.Д.	ЛР 15

ДЕКАБРЬ

Знаменательные даты:

3 декабря -Международный день инвалидов

3 декабря - День неизвестного солдата

4 декабря -День информатики

5 декабря - День добровольца (волонтера)

9 декабря - День Героев Отечества

12 декабря - День Конституции Российской Федерации

1	Деловая игра : Составление трудового договора	1270	Учебные аудитории	Ушенькина Е.Д.	ЛР 4; ЛР 10; ЛР 14; ЛР 15
5	Разговоры о важном, «Волонтеры». Жить – значит действовать	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2; ЛР 6; ЛР 9; ЛР 10; ЛР 24
7	Урок Кейс-задание. Ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги, сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.	531	Учебные аудитории	Ушенькина Е.Д.	ЛР 3-4, ЛР 15, ЛР 21-22, ЛР 24
10	Деловая игра «Оформление документации для получения кредитов в банке»	531	Учебные аудитории	Барсова В.И.	ЛР19, ЛР22
12	Разговоры о важном, «День героев Отечества. Память-основа совести и	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1; ЛР 2

	нравственности (Д. Лихачев)				
14	Практическая работа «Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта»	531	Учебные аудитории	Фатхутдинова А.Р.	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
16	Практическое занятие: Формирование дел в делопроизводстве	531	Учебные аудитории	Мингалиев М.М.	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22
19	Разговоры о важном. «День Конституции. Повзрослеть- это значит, чувствовать ответственность за других (Г. Купер)	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 3; ЛР 5; ЛР 8; ЛР 21
21	Урок-семинар «Финансовая отчетность в системе управления организацией»	531	Учебные аудитории	Кабирова М.З.	ЛР 4,ЛР 13-14, ЛР 19
26	Разговоры о важном, «Тема нового года. Семейные праздники и мечты». Светлый праздник Рождества	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 8; ЛР 12

ЯНВАРЬ

Знаменательные даты:

25 января - День российского студенчества, «Татьянин день» (праздник студентов)

9	Разговоры о важном. «Рождество». Полет мечты	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 8; ЛР 12
16	Разговоры о важном. «Цифровая безопасность и гигиена студента». Кибербезопасность: основы.	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10
16	Урок-семинар «Международные стандарты финансовой отчетности	531	Учебные аудитории	Кабирова М.З.	ЛР 4, ЛР 13-15, ЛР 19, ЛР 22

	(МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.»				
19	Семинар: «Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Методы учета материалов в бухгалтерии. Взаимосверка данных складского учета с данными бух. учета при различных методах учета»	521	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 19
23	Разговоры о важном, «День снятия блокады Ленинграда». Ты выжил, город на Неве...	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 5; ЛР 8
25	Урок Лекция-Практикум «Вычисление площади плоских фигур»	1270	Учебные аудитории	Окрикова Р.К.	ЛР 5. ЛР 25
26	УРОК – ЭКСКУРСИЯ «Волжская Булгария »	521	Музей истории города	Саматова Л.К.	ЛР1, ЛР 5, ЛР 20
30	Разговоры о важном, «160 лет К.С. Станиславского», театральный режиссёр. С чего начинается театр?	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 11; ЛР 25
ФЕВРАЛЬ					
Знаменательные даты:					
2 февраля - День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)					
21 февраля - Международный день родного языка					
23 февраля - День защитника Отечества					
1	Урок-семинар: «Законодательство РФ о налогах и сборах»	521	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 19, ЛР 21

6	Разговоры о важном. «День российской науки». Ценность научного познания	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2; ЛР 4; ЛР 7; ЛР 18, ЛР 19; ЛР 24; ЛР 25
6	УРОК ПРЕЗЕНТАЦИЯ «Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности»»	521	124 кабинет	Витушкин В.М.	ЛР 2
10	Урок путешествие Тема урока: «Культура и искусство РТ»	2260 2261	131 кабинет	Хасанова М.А.	ЛР 5
13	Разговоры о важном, «Россия и мир» Россия в мире.	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 20
14	Практическое занятие «Составление доходов и расходов семьи и их анализ»	1270	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 4. ЛР 12
14	Практическая работа «Системы статистического учета (планирование и финансы, статистические исследования)»	1270	Учебные аудитории	Фатхутдинова А.Р.	ЛР 4, ЛР10, ЛР15, ЛР 22, ЛР 25
15	Практические занятия : Расчет потребности в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела, точку безубыточности и срок его окупаемости	521	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21
16	Урок путешествие Тема урока: «Культура Татарстана»	1270	218	Смоленкова И.П	ЛР 5
16	Практические занятия: «Расчет налога на налог на добавленную стоимость»	521	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 4 , ЛР 14, ЛР 19, ЛР 21
17	УРОК МУДРОСТИ «Здоровье и	521	124 кабинет	Арсеньева О.Н.	ЛР 9

	ЗОЖ»				
20	Разговоры о важном. «День защитника Отечества. Признательность доказывается делом (О. Бальзак)	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 5; ЛР 6
21	Практическая работа Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики в стихотворении А. А. Фета «Вечер» и «Осень». Сочинение с использованием изобразительно-выразительных средств.	1270	Учебные аудитории	Хасанова М.А.	Л1, Л5, ЛР7, ЛР17, ЛР22
22	Урок-семинар: Информация как фактор предпринимательства. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса	521	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 21
27	Разговоры о важном, «Забота о каждом». Нет ничего невозможного.	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2; ЛР 6; ЛР 9; ЛР 10; ЛР 24
27	Урок мозговой штурм Тема: «Служебные части речи»	1270	131 кабинет	Хасанова М.А.	ЛР 14
28	УРОК ДЕЛОВАЯ ИГРА «Знания спасают жизнь»	521	124 кабинет	Арсеньева О.Н.	ЛР 7

МАРТ

Знаменательные даты:

- 1 марта - Всемирный день гражданской обороны
- 8 марта - Международный женский день
- 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией
- 21 марта - Всемирный день поэзии
- 27 марта - Всемирный день театра

2	Урок- семинар «Виды налогов. Механизм	1270	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 14
---	--	------	-------------------	------------------	-------

	налогообложения»				
6	Разговоры о важном, «Международный женский день». Букет от коллег	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12
10	Урок: мозговой штурм «Пословицы и поговорки в речи. Образность и выразительность речи. Афоризмы. Крылатые выражения”	1270	Учебные аудитории	Хасанова М.А.	ЛР 1
13	Разговоры о важном, «110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова». Гимн России.	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 11; ЛР 25
15	Семинарское итоговое занятие по теме: Учет труда и заработной платы - «Славим человека труда»	521	Учебные аудитории	Барсова В.И.	ЛР4, ЛР13,ЛР14 ЛР15
17	Урок деловая игра Тема урока «Налоги»	521	218	Смоленкова И.П	ЛР 18
20	Разговоры о важном, «День воссоединения Крыма с Россией». Крым на карте России	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 20
27	Разговоры о важном, «Всемирный день театра». Искусство – это не что, а как (А. Солженицын).	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 11; ЛР 25
27	Урок-экскурсия по теме: «Наш край в годы Великой Отечественной войны»	1270	61 каб	Мезина Н.Б.	ЛР1, ЛР 5, ЛР13
29	УРОК- ВИКТОРИНА «Знатоки Истории Татарстана».	521	Кабинет № 303	Саматова Л.К.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
АПРЕЛЬ					
Знаменательные даты:					
12 апреля - День космонавтики					
19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны					
22 апреля - Всемирный день Земли					

3	Разговоры о важном. «День космонавтики. Мы – первые!». Истории великих людей, которые меня впечатлили	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2; ЛР 21; ЛР 23» ЛР 24; ЛР 25; ЛР 26
4	Урок комментарий Тема урока: «Бухгалтерское программное обеспечение»	531	218	Смоленкова И.П	ЛР 22
5	Урок-дискуссия «Парниковый эффект: польза или вред?»	1270	Учебные аудитории	Агишев О.Э	ЛР 9, ЛР10, ЛР 23
6	Урок экскурсия Тема урока «Наше учебное заведение»	2260 2261	131 кабинет	Хасанова М.А.	ЛР 10
7	Урок-дискуссия: «Загрязнение окружающей среды. Сельскохозяйственные загрязнения»	531	Учебные аудитории	Шакирова Г.М.	ЛР 1. 15. 16
10	Разговоры о важном. Есть такие вещи, которые нельзя простить?				
12	Деловая игра. «Планирование как основа рационального функционирования организации»	521	Учебные аудитории	Иванова Е.И.	ЛР 23
13	Урок самоуправления Тема урока: «Совершение покупок»	1270	218	Смоленкова И.П	ЛР 4
17	Разговоры о важном, Сохранение окружающей среды Экологично VS вредно (студенческий проект)	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 3; ЛР 5; ЛР 6
19	Урок-дискуссия «Парниковый эффект: польза или вред?»	1270	Учебные аудитории	Агишев О.Э.	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 23
20	Распределение и использование прибыли. Понятие и порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), учет	531	Учебные аудитории	Барсова В.И.	ЛР13
21	Практическое занятие: Методы очистки промышленных сточных вод,	531	Учебные аудитории	Шакирова Г.М.	ЛР 1, 10 ,16

	принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии				
23	Урок - исследование Тема урока: « Шолохов – от истоков до Нобелевского триумфа»	1270 группа	Кабинет №223	Преподаватель русского языка Ефимова Л.С.	ЛР 11
24	Разговоры о важном, «День Земли». Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь (А. Солженицын)	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 10; ЛР 11
28	Практическая работа «Определение финансовых результатов от продаж»	521	Учебные аудитории	Нуретдинова Н.С.	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22

МАЙ

Знаменательные даты:

9 мая - День Победы

15 мая - Международный День семьи

27 мая - Всероссийский день библиотек

10	Практическая работа Составление сообщений об использовании в речи пословиц, поговорок, крылатых слов, фразеологических выражений	1270	Учебные аудитории	Шагаева Р.Р.	ЛР 1
15	Разговоры о важном, «День труда»	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2; ЛР 4; ЛР 7; ЛР 8
17	Урок интервью Тема урока: «Будущее бухгалтерского учета»	531	218	Смоленкова И.П	ЛР 23
19	Урок-конференция «Одиноки ли мы во Вселенной?»	1270	Учебные аудитории	Агишев О.Э.	ЛР 1, ЛР 10
21	Урок - исследование	1270 группа	Кабинет №223	Ефимова Л.С.	

	Тема урока: «Молодежный сленг в культуре речи»				
22	Разговоры о важном, «День Победы. Бессмертный полк»	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 3; ЛР 5; ЛР 6
22	Урок- исследование по теме: «Укрепление международного престижа России»	1270	61 каб	Мезина Н.Б.	ЛР 13, ЛР 20, ЛР 26
24	Урок-экскурсия Тема урока:« Друзья Пастернака»	1270 группа	Музей Пастернака	Преподаватель русского языка Ефимова Л.С.	ЛР 5
29	Разговоры о важном, «День детских общественных организаций»	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 9; ЛР 10; ЛР 11

ИЮНЬ

Знаменательные даты:

1 июня - Международный день защиты детей

6 июня - Пушкинский день России

12 июня - День России

22 июня - День памяти и скорби

27 июня - День молодежи

5	Разговоры о важном, «Россия - страна возможностей»»	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 5; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 20
6	Урок – викторина «Знатоки русского языка»	1270 группа	Кабинет №223	Ефимова Л.С.	ЛР 1
10	Урок-конференция «Одиноки ли мы во Вселенной?»	1270	Учебные аудитории	Агишев О.Э.	ЛР 1, ЛР10
13	Урок – конференция : Из истории русского языкоznания.	1270	Учебные аудитории	Шагаева Р.Р.	ЛР 3
15	Проблемный урок «Решение задач по комбинаторике»	511	Учебные аудитории	Окрикова Р.К.	ЛР 13, ЛР 18